



e-PROCUREMENT(ARIBA) PROJECT Supplier Training

2021

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซขอโตเมชัน

การจัดการคู่ค้า

ภาพรวมการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า

การจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (Supplier Lifecycle and Performance) เป็นเครื่องมือที่ครอบคลุมในการช่วยคุณเตรียมความพร้อม รับรอง และจัดการการทำงานของคู่ค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดย SAP Ariba จะผสมผสานเข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของคุณ ช่วยให้คุณจัดการขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการกำหนดข้อบังคับของคู่ค้าให้เป็นไปตามที่ต้องการได้

ประโยชน์:

- ✓ รวบรวมการบริหารคุณสมบัติคู่ค้า และแยกเป็นสัดส่วนออกมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ
- ✓ อัปเดตข้อมูลคู่ค้าให้เป็นปัจจุบันผ่านการจัดการด้วยระบบ การบริหารจัดการข้อมูลของคู่ค้า ด้วยตนเองบนคลาวด์
- ✓ ขยายการจัดการคู่ค้าและการปฏิบัติตามข้อกำหนดไปยังฐานของห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซอโต้เมชัน

การจัดการคู่ค้า

ภาพรวมการลงทะเบียนของคู่ค้า

ในกระบวนการลงทะเบียนของคู่ค้า ทางคู่ค้าจำเป็นต้องทำแบบสอบถาม เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลโปรไฟล์พื้นฐานของคู่ค้า เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลของ บริษัทคู่ค้า และนโยบายต่างๆ เพื่อที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง ทางคู่ค้าจำเป็นต้องผ่านขั้นตอนต่างๆของการลงทะเบียน ในระบบ ของ SAP Ariba Network เมื่อคำขอของคู่ค้าได้รับการอนุมัติแล้ว คู่ค้าจะได้รับอีเมลเชิญให้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ และเมื่อคำตอบใน แบบสอบถามของคู่ค้าได้รับการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ลำดับถัดมาจะต้องมีการตรวจสอบบัญชีคำภายใน และ การขัดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็น ขั้นตอนต่อไป

การจัดการคู่ค้า

ภาพรวมสถานะต่าง ๆ ของการลงทะเบียนของคู่ค้า

สถานะต่าง ๆ ของ การลงทะเบียนของคู่ค้า:

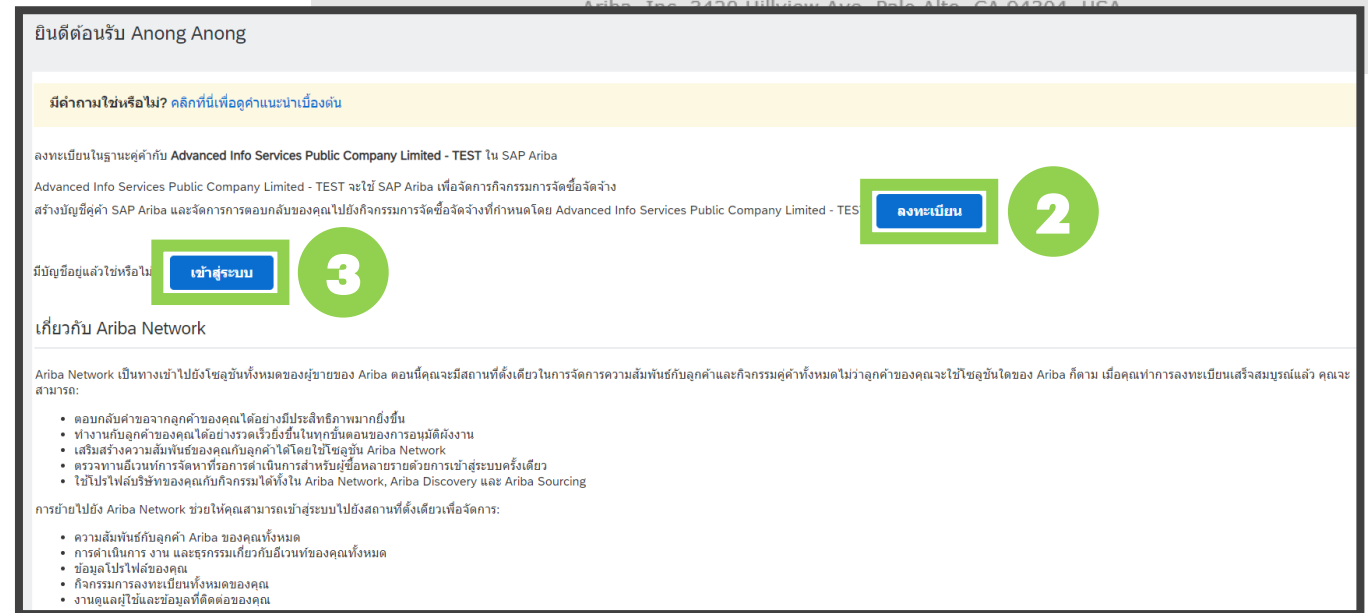
สถานะ	รายละเอียด
Invited	คู่ค้าได้ถูกเชิญให้ลงทะเบียน
In Registration	คู่ค้าอยู่ในช่วงกระบวนการการลงทะเบียน
Pending Approval	คู่ค้าได้ส่งคำตอบของแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วและกำลังยื่นขอการอนุมัติ
Registered	การลงทะเบียนของคู่ค้าได้รับการอนุมัติและการตรวจสอบการขึ้นบัญชีดำ/ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้เสร็จสิ้นแล้ว
Registration Denied	การลงทะเบียนของคู่ค้าได้ถูกปฏิเสธ

การจัดการคู่ค้า

การลงทะเบียนของคู่ค้า

การลงทะเบียนคู่ค้าสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1 ในอีเมลคำเชิญที่ได้รับ คลิกลิงค์ “คลิกที่นี่” คู่ค้าจะถูกนำไปสู่ หน้ายินดีต้อนรับของ SAP Ariba Network
- 2 คลิก “ลงทะเบียน” เพื่อสร้างบัญชี หรือ
- 3 คลิก “เข้าสู่ระบบ” ถ้าคู่ค้ามีบัญชีอยู่แล้ว



การจัดการคู่ค้า

การลงทะเบียนของคู่ค้า

- 4 กรอกข้อมูลในช่องว่างที่จำเป็นภายใต้ ข้อมูลบริษัท และ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้
- 5 กรอกข้อมูลด้านล่างใน บอกให้เราทราบเพิ่มเติม เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ
- 6 ยอมรับกฎและเงื่อนไขของ SAP Ariba ตรวจสอบรายละเอียดและคลิก “สร้างบัญชีและดำเนินการต่อ”

ข้อมูลบริษัท

4

ชื่อบริษัท: *

ชื่อบริษัท (ลักษณะบังคับ):

ประเทศคู่ค้า: *

ที่อยู่:

ที่อยู่อี (ลักษณะบังคับ):

อักษรละติน:

อักษรละติน:

เมือง:

รัฐ/จังหวัด: *

รหัสไปรษณีย์: *

รหัสไปรษณีย์ (ลักษณะบังคับ):

ถ้าบริษัทของคุณมีหลายสาขา โปรดใส่ที่อยู่สำนักงานหลัก คุณอาจต้องเพิ่มที่อยู่อื่น ๆ เช่น สำนักงานสาขาอื่น หรือที่อยู่อื่น ในภายหลังได้ถ้าจำเป็น

! กรุณาตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้

ชื่อ: *

อีเมล: *

ใช้อีเมลของต้นเป็นชื่อผู้ใช้ของฉัน

ชื่อผู้ใช้: *

รหัสผ่าน: *

ภาษา:

ส่งอีเมลค่าส่งชื่อไปที่:

บอกให้เราทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจของคุณ

5

หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์และบริการ: * -หรือ-

สถานที่ส่งมอบหรือสถานที่ให้บริการ: * -หรือ-

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ป้อนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทคุณ

หมายเลข DUNS: ป้อนตัวเลขกำกับหลักที่ออกโดย Dun & Bradstreet ตามค่าเริ่มต้น หมายเลข DUNS จะหมวกเข้ากับ "-" ในบัญชีทดสอบ

! คุณต้องยอมรับเงื่อนไขการใช้งานเพื่อดำเนินการต่อ

ฉันได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน

! คุณต้องยอมรับประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่อดำเนินการต่อ

ฉันได้อ่านและยอมรับประกาศความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba

! กรุณาแก้ไขข้อผิดพลาดข้างต้นแล้วส่งใหม่

การจัดการคู่ค้า

การลงทะเบียนของคู่ค้า

7 กรอกแบบสอบถามการลงทะเบียนคู่ค้า (Supplier Registration Questionnaire)

8 คลิก “ส่งการตอบกลับทั้งหมด” และผู้อนุมัติจะได้รับแจ้งทางอีเมลเพื่อตรวจสอบและอนุมัติคำตอบของคู่ค้า

Doc256816772 - Supplier Registration Questionnaire เวลาที่เหลือ 6 วัน 20:32:00

เนื้อหาทั้งหมด

ชื่อ	
2.1 คำนำหน้า	* ไม่มีข้อมูล <input type="text"/>
2.2 ชื่อชัพพลายเออร์ (ภาษาไทย)	* <input type="text" value="แบบไฟล์"/>
2.3 ชื่อชัพพลายเออร์ (ภาษาอังกฤษ)	* <input type="text" value="File Company"/>
2.4 ประเภทชัพพลายเออร์	Oversea
2.5 โปรดระบุสถานที่ตั้งของชัพพลายเออร์ที่ให้บริการ AIS	ADVTCM [เลือก]
2.6 โปรดระบุหมวดหมู่สำหรับสินค้าและบริการของชัพพลายเออร์	All Commodities [เลือก]
2.7 หนังสือนำร่องการจดทะเบียนบริษัท	* <input type="text" value="แบบไฟล์"/>
▼ 2.8 ที่อยู่ชัพพลายเออร์	
2.8.1 ประเภทที่อยู่	* <input type="text" value="ไม่ใคร่ระบุไว้"/>
*แสดงเพิ่มเติม	
ถนน:	<input type="text" value="Street 1"/> <input type="text" value="บ้านเลขที่: 123"/>

(*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

8 | | |

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซอโต้เมชัน

การจัดการคู่ค้า

ภาพรวม คุณสมบัติของคู่ค้า

ในส่วนของคุณสมบัติของคู่ค้า คู่ค้าสามารถผ่านการรับรองคุณสมบัติสำหรับ สินค้า และ ภูมิภาค โดยการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติ กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัตินั้นจะจำเป็นที่จะต้องขอข้อมูลจากคู่ค้าโดยละเอียด เฉพาะเจาะจงสำหรับ สินค้าและภูมิภาค กระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติจะเริ่มโดยฝ่ายจัดซื้อจะมาเป็นผู้ดำเนินขั้นตอนการอนุมัติและเลือก สินค้าและภูมิภาคที่เหมาะสมสำหรับคู่ค้า

คู่ค้าจำเป็นที่จะต้องผ่านคุณสมบัติก่อน เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจสอบคุณสมบัติใหม่สำหรับ เครื่องถ้วย บจ.

▼ 1 คำขอรับรองคุณสมบัติ

1.1 ทีมจัดซื้อ *

1.2 ภูมิภาค *

1.3 หมวดหมู่ *

1.4 Company Code *

1.5 Payment Terms *

ถัดไป ยกเลิก

การจัดการคู่ค้า

ภาพรวม คุณสมบัติและสถานะของคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

สถานะ	รายละเอียด
Qualification Not Started	คู่ค้าได้เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่มีการเริ่มการตรวจสอบคุณสมบัติ
Qualification Started	แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติถูกส่งไปหาคู่ค้าแล้ว
In Qualification	คู่ค้าได้เริ่มตอบคำถามแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น
Pending Qualification Approval	คู่ค้าส่งคำตอบของแบบสอบถามแล้ว และยังอยู่ในกระบวนการอนุมัติ
Pending Qualification Resubmit	ผู้ดูแลกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ทำการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคู่ค้า
Rejected	คุณสมบัติของคู่ค้าได้ถูกปฏิเสธ
Qualified	คุณสมบัติของคู่ค้าได้รับการอนุมัติ

การจัดการคู่ค้า

การเริ่มตรวจสอบกรอกคุณสมบัติของคู่ค้า

- 1 ส่วนของ มุมมอง 360° ของคู่ค้า
คลิก การตรวจสอบคุณสมบัติ
- 2 คลิก “สัญลักษณ์ +” เพื่อเริ่ม การตรวจสอบ
คุณสมบัติ สำหรับคู่ค้า
- 3 กรอกข้อมูลในฟอร์ม คำขอรับรองคุณสมบัติ
- 4 คลิก “ถัดไป”

อนงค์
(สาธารณะ: อนงค์)
ID ผู้ขาย SM: S32141975
ID ของ Ariba Network: AN01728170862-T

การตรวจสอบคุณสมบัติ

ไม่มีข้อมูล การตรวจสอบคุณสมบัติ สำหรับคู่ค้ารายนี้ในขณะนี้

- สรุป
- ข้อมูลที่ติดต่อ
- ข้อมูล ERP
- โปรไฟล์สาธารณะ
- ใบรับรอง
- สื่อของกิจกรรม

การลงทะเบียน

1 การตรวจสอบคุณสมบัติ

แบบสอบถาม

2 +

การตรวจสอบคุณสมบัติใหม่สำหรับ อนงค์

3

1 คำขอรับรองคุณสมบัติ

1.1 เพิ่มจัดซื้อ *

1.2 ภูมิภาค *

1.3 หมวดหมู่ *

1.4 แผนก

1.5 วันหมดอายุของการรับรองคุณสมบัติ *

1.6 วันที่รับรองคุณสมบัติอีกครั้ง *

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

4

ถัดไป ยกเลิก

การจัดการคู่ค้า

การเริ่มตรวจสอบกรอกคุณสมบัติของคู่ค้า

- 5 ตรวจสอบความถูกต้องของ หมวดหมู่สินค้า และ ภูมิภาค
- 6 เลือกหรือเพิ่ม ผู้รับหรือคู่ค้า
- 7 คลิก “ส่ง”

การตรวจสอบคุณสมบัติใหม่สำหรับ อนงค์

หมวดหมู่	All Commodities
ภูมิภาค	ADV & TMC
หน่วยธุรกิจ	All

ยื่นแบบสอบถามที่จะส่ง

ID แบบสอบถาม	ชื่อแบบสอบถาม
<input checked="" type="checkbox"/> Doc255366747	General Supplier Qualification Questionnaire

เลือกผู้รับ

ชื่อ	ประเภท	สถานะ AN	ภูมิภาค	หมวดหมู่	แผนก	
<input checked="" type="radio"/> Anong Anong alex.a.s.billions@accenture.com	ไม่มี	สาธารณะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	...

ก่อนหน้า **ส่ง**

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซอโต้เมชัน

แบบสอบถามแบบโมดูล

ภาพรวม แบบสอบถามแบบโมดูล

แบบสอบถามแบบโมดูล ถูกสร้างขึ้นเพื่อรวบรวมใบรับรองและข้อมูลต่างๆของคู่ค้า ซึ่งคู่ค้าจะได้รับ การแจ้งเตือนเพื่อตอบการประเมินและส่งมอบหลักฐานข้อมูลต่างๆที่ถูกขอ เข้าไว้ในระบบ SAP Ariba Network

แบบสอบถาม

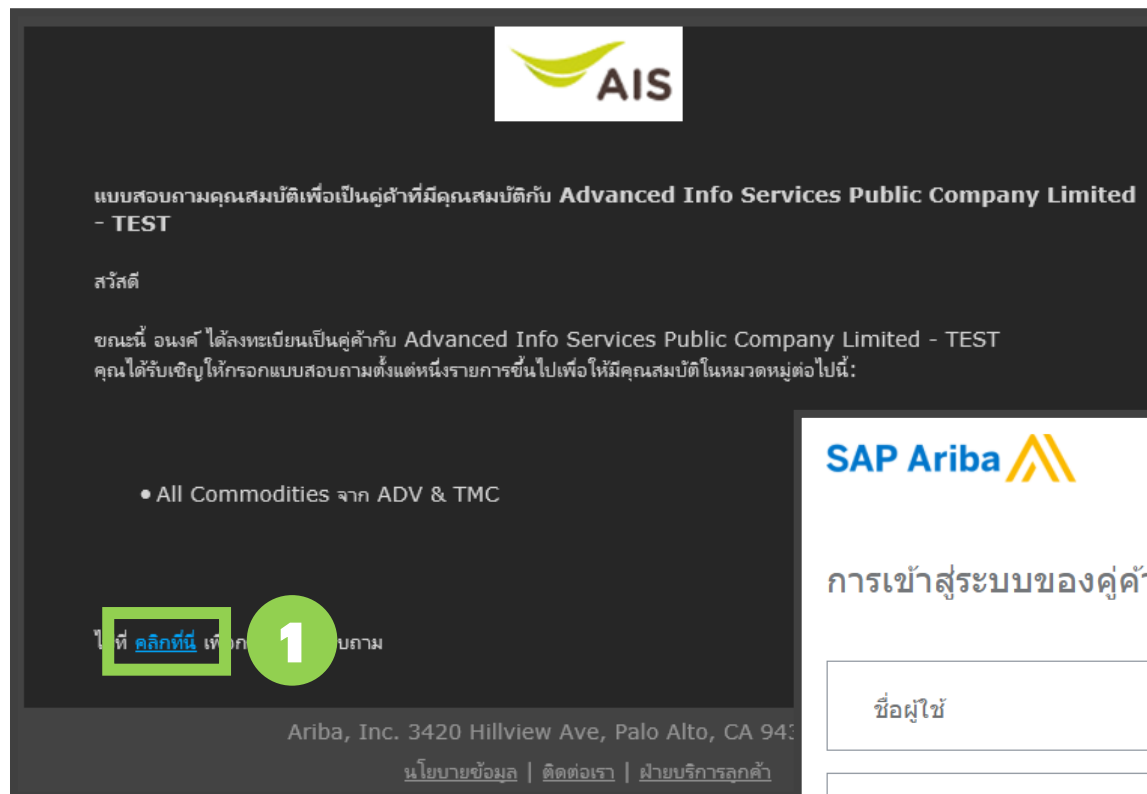
<input type="checkbox"/>	ชื่อแบบสอบถาม	หมวดหมู่	ภูมิภาค	หน่วยธุรกิจ	ประเภท
<input type="checkbox"/>	ISO 14000 Environmental Management				Certifications
<input type="checkbox"/>	Asian-Owned Business Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	African American-Owned Business Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	Woman-Owned Business Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	ISO 50001 Energy Management				Certifications
<input type="checkbox"/>	Hispanic-Owned Business Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	Small Business Administration Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	ISO 45001 Occupational Health and Safety				Certifications
<input type="checkbox"/>	Disabled-Veteran-Owned Business Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	National Minority Supplier Development Council Certificate				Certifications
<input type="checkbox"/>	ISO 26000 Social Responsibility				Certifications

แบบสอบถามแบบโมดูล

การกรอกแบบสอบถามคุณสมบัติ

ลูกค้าต้องกรอกแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณสมบัติโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้:

- 1 ในอีเมลคำเชิญที่ได้รับ คลิกลิงค์ **คลิกที่นี่** หน้าเข้าสู่ระบบ SAP Ariba จะถูกเปิดขึ้น
- 2 เข้าสู่ระบบ SAP Ariba Network



แบบสอบถามแบบโมดูล

การกรอกแบบสอบถามคุณสมบัติ

- 3 ตอบแบบสอบถามสำหรับคุณสมบัติของคุณลูกค้า
- 4 คลิก “ส่งการตอบกลับทั้งหมด”
- 5 คลิก “ตกลง” ผู้อนุมัติจะได้รับการแจ้งเตือนจากอีเมล

Doc255955668 - Supplier Qualification Questionnaire

เวลาที่เหลือ 29:47:42

เนื้อหาทั้งหมด

ชื่อ ↑

▼ 1 General Supplier Qualification Questions

1.1 คุณรับทราบว่ามีข้อมูลล่าสุดหรือไม่? *

(* เป็น필ต์ต้องป้อนข้อมูล)

ส่งการตอบกลับทั้งหมด | 4 | แบบร่าง | สร้างข้อความ | นำเข้า Excel

✓ ส่งการตอบกลับใช่หรือไม่?

คลิก 'ตกลง' เพื่อส่ง

ตกลง 5 ยกเลิก

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซขอโตเมชั่น

ภาพรวมของกิจกรรมการจัดซื้อจัดหา

SAP Ariba Sourcing ให้ผู้ที่ใช้ระบบได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาและประกวดราคาในรูปแบบออนไลน์ ฝ่ายจัดซื้อประกาศกิจกรรมพร้อมกับข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้คู่ค้าได้เข้ามาแข่งขัน โดยขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูลที่ฝ่ายจัดซื้อต้องการที่จะรวบรวม SAP Ariba Sourcing สนับสนุนกิจกรรม 3 ประเภทดังนี้:



Request for Information (RFI)

ฝ่ายจัดซื้อสร้าง RFI ในการส่งคำถามราคาให้กับผู้เข้าร่วมเสนอราคาหลังจากนั้นรวบรวมรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมเสนอราคา และคัดเลือกผู้เข้าร่วมเสนอราคาตามคำตอบของพวกเขา ทีมผู้ให้คะแนนจะให้น้ำหนักและคะแนนกับคำตอบของผู้เข้าร่วมเพื่อสรุปภาพรวมของคะแนนในแต่ละผู้เข้าร่วมเสนอราคา

Request for Proposal (RFP)

ฝ่ายจัดซื้อสร้าง RFP เพื่อส่งแบบสอบถามพร้อมหัวข้อคำถาม ข้อกำหนด และ/หรือรายการโฆษณาเพื่อรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคและราคา RFP สามารถแบ่งของจดหมายต่างหากในการตอบกลับของการเสนอราคา Technical และ Commercial ทีมผู้ให้คะแนนจะให้น้ำหนักและคะแนนกับคำตอบของผู้เข้าร่วมเพื่อสรุปภาพรวมของคะแนนในแต่ละผู้เข้าร่วมเสนอราคา

Auction

ฝ่ายจัดซื้อสร้างการประมูลเพื่อจัดการแข่งขันสำหรับการเสนอราคา ในแต่ละบรรทัดไอเท็มและ/หรือล็อตที่ผู้เข้าร่วมเสนอราคาแข่งขันกันลดราคาแบบเรียลไทม์

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

1

เมื่ออีเวนท์ได้ถูกเผยแพร่แล้วระบบจะส่งคำเชิญทางอีเมลไปยังคู่ค้าทั้งหมดที่ได้เพิ่มเป็นผู้เข้าร่วมในอีเวนท์ อีเมลจะมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น เวลาที่จะเปิดอีเวนท์และวิธีที่คู่ค้าสามารถเข้าอีเวนท์ได้

หมายเหตุ

คู่ค้าสามารถคลิกที่ลิงก์เพื่อไปยังอีเวนท์ได้โดยตรง หรือสามารถเข้าสู่ระบบบัญชี SAP Ariba Network และเรียกดูอีเวนท์ที่พวกเขาได้รับเชิญ

Advanced Info Services Public Company Limited - TEST ได้เชิญให้คุณเข้าร่วม..



Theeradech <s4system-prod3+ais-T.Doc255832702@ansmtp.ariba.com>

To Domino, Reena Luisa G.



5:42 PM



Advanced Info Services Public Company Limited - TEST เชิญให้คุณเข้าร่วมในอีเวนท์ต่อไปนี้: RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - Sourcing for Webcams - 2021 อีเวนท์ถูกตั้งค่าให้เริ่มต้นการในวันที่ วันเสาร์, สิงหาคม 7 2021 02:13, Pacific Daylight Time

ใช้ชื่อผู้ใช้ต่อไปนี้เพื่อเข้าสู่ระบบของอีเวนท์ Advanced Info Services Public Company Limited - TEST: test-psicompany@mail.com

ไปที่ [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าถึงอีเวนท์นี้

เมื่อคุณคลิกลิงก์นี้ ให้เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ จากนั้นคุณจะมีตัวเลือกในการลงทะเบียน ID ผู้ใช้ที่เราจะส่งผู้ช่วยด้วยบัญชี Ariba Commerce Cloud ใหม่หรือที่มีอยู่ และเข้าร่วมในอีเวนท์ของคุณ

หากคุณไม่ต้องการตอบกลับอีเวนท์นี้ ให้ไปที่ [คลิกที่นี่](#) คุณจะตั้งลงทะเบียนทาง Ariba Commerce Cloud หรือเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน Ariba Commerce Cloud ที่มีอยู่ของคุณก่อน จึงจะสามารถระบุได้ว่าคุณไม่ต้องการตอบกลับอีเวนท์นี้

หากคุณลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านของคุณและไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ไปที่ [คลิกที่นี่](#)

หมายเหตุ: ลิงก์สำหรับกรณีสัมพรที่ส่งผ่านสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมงเท่านั้น หลังลิงก์นี้หมดอายุ ให้คลิกลิ้งกรณีสัมพรในหน้าเข้าสู่ระบบ Ariba เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับอีเวนท์นี้ กรุณาติดต่อ Theeradech ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข หรือทางอีเมล test@test.com

เราหวังว่าจะได้ร่วมงานกับคุณ

ขอขอบคุณ

Advanced Info Services Public Company Limited - TEST

Advanced Info Services Public Company Limited - TEST | ไซต์การจัดหา, อีเวนท์ Doc255832702: RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - Sourcing for Webcams - 2021, ไซต์: ais-T, ID ข้อความ: MSG19743841, [คลิกที่นี่](#)

Ariba, Inc. 3420 Hillview Ave, Palo Alto, CA 94304, USA

นโยบายข้อมูล | ติดต่อเรา | ฝ่ายบริการลูกค้า

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

2

ส่วน อีเวนท์ แสดงรายการอีเวนท์การจัดซื้อการจัดจ้างที่คุณค่าได้ถูกรับเชิญ หากต้องการเข้าร่วมกิจกรรม คลิกที่ชื่อของอีเวนท์

หมายเหตุ

อีเวนท์จะถูกจัดกลุ่มตามสถานะ คุณค่าสามารถส่งคำตอบได้เฉพาะอีเวนท์ที่มีสถานะ “เปิด” เท่านั้น

เพิ่มเติมน...

ไม่มีการโพสต์ที่ตรงกัน

ยินดีต้อนรับสู่ไซต์ Ariba Spend Management ไซต์นี้จะช่วยระบุคู่ค้าระดับโลกที่เป็นผู้นำของตลาดในด้านคุณภาพ การบริการ และราคา โดยที่ Ariba, Inc. จะคอยกำกับดูแลไซต์นี้เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องและเชื่อถือได้ของตลาด

อีเวนท์

ชื่อเรื่อง	ID	เวลาสิ้นสุด ↓	ประเภทอีเวนท์	เข้าร่วมแล้ว
▶ สถานะ: รอการคัดเลือก (23)				
▼ สถานะ: เปิด (1)				
RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - Sourcing. for Webcams - 2021	Doc266631326	22/9/2021 21:16	RFP	ไม่ใช่
▼ สถานะ: เสร็จสมบูรณ์ (14)				
RFP - VAS IT - North - Information Technology - Sourcing Project for Laptops - 2021	Doc269456495	3/9/2021 17:48	RFP	ใช่
RFP - IT - BKK - Laptops. - 2021	Doc263842561	24/8/2021 19:37	RFP	ใช่
RFP - VAS IT - BKK -		24/8/2021	RFP	

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

3

รายการตรวจสอบ แสดงขั้นตอนที่จำเป็น สำหรับการประมูล

4

คลิก “ตรวจทานข้อกำหนดเบื้องต้น” ในระหว่างการแสดงตัวอย่าง คู่ค้าสามารถ เห็นเนื้อหาอีเวนท์ แต่จะไม่สามารถส่งหรือ ตอบคำถามใด ๆ ได้

หมายเหตุ

คู่ค้าต้องยอมรับและยืนยันข้อกำหนดเบื้องต้นทั้งหมด ก่อนที่จะส่งคำตอบได้

Ariba Sourcing

< กลับไปยังแดชบอร์ด Advanced Info Services Public Company Limited - TEST

การตั้งค่าบริษัท ▼ Ruth Olsen ▼ ข้อคิดเห็น ความช่วยเหลือ ▼ ข้อความ

การแจ้งเตือนส่งต่อไฟล์

รายละเอียดของอีเวนท์ Doc266631326 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - ... เวลาที่เหลือ 13 วัน 23:39:34

ข้อความของอีเวนท์ 3 ตรวจทานและตอบกลับข้อกำหนดเบื้องต้น ต้องตอบคำถามที่ต้องตอบก่อนเข้าร่วมอีเวนท์ก่อนจึงจะสามารถดูเนื้อหาอีเวนท์หรือเข้าร่วมอีเวนท์ ข้อกำหนดเบื้องต้นบางอย่าง ต้องการให้เจ้าของอีเวนท์ตรวจทานและยอมรับการตอบกลับของคุณก่อนจึงจะสามารถดำเนินการต่อกับอีเวนท์ได้ ถ้าคุณปฏิเสธเงื่อนไขของข้อกำหนดเบื้องต้น คุณจะไม่สามารถดูเนื้อหาอีเวนท์หรือเข้าร่วมอีเวนท์นี้

ดาวน์โหลดเนื้อหา

ตรวจทานข้อกำหนดเบื้องต้น

ปฏิเสธการตอบกลับ

พิมพ์ข้อมูลอีเวนท์

▼ รายการตรวจสอบ

1. ตรวจทานรายละเอียดของอีเวนท์
2. ตรวจทานและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น
3. ส่งการตอบกลับ

▼ เนื้อหาอีเวนท์

เนื้อหาทั้งหมด

- 1 ภาพรวมและรายละเอียดการติดต่อ

หลัก

ภาพรวมและรายละเอียดการติดต่อ (เชกชั้น 1 จาก 1)

ชื่อ ↑

- 1.1 ภาพรวม ชื่อบริษัท Inc. <แบบข้อมูลบริษัท> การอ้างอิง ▼
- 1.2 ผู้ติดต่อหลัก: Jane Doe เบอร์ติดต่อ: +1 12345000 อีเมล: jane.doe@company.com
- 1.3

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

5

คู่ค้าจะต้องยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขเบื้องต้นเพื่อเข้าร่วมอีเวนท์

6

เลือก “ฉันยอมรับเงื่อนไขของสัญญา”

7

ตอบรับ ข้อกำหนดเบื้องต้น โดยตอบ “ใช่” เพื่อสามารถดำเนินการต่อได้

หมายเหตุ

นอกเหนือจากคำถามเบื้องต้นในเนื้อหาของการเสนอราคาประเภทต่าง ๆ (RFx) แล้ว คู่ค้าต้องยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขเฉพาะสำหรับการใช้ SAP Ariba Sourcing

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

8

คลิก “ตกลง” เพื่อดำเนินการต่อกับอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

9

คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยัน

หลัก

ข้อกำหนดเบื้องต้น

ชื่อ ↑

▼ 1 ภาพรวมและรายละเอียดการติดต่อ

1.6 เนื้อหาของคำขอเสนอและข้อเสนอที่ส่งมาเพื่อตอบกลับ RFP นี้จะถือเป็นความลับ โปรดยืนยันว่าคุณเห็นด้วยในข้อกำหนดและเงื่อนไขของเราโดยเลือก ใช่ หรือเลือก ไม่ หากคุณไม่เห็นด้วย ซึ่งหากคุณเลือกไม่เห็นด้วย ระบบจะทำการจำกัดคุณจากการเข้าถึงกิจกรรม

(*) เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล

8

ตกลง ยกเลิก

ส่งการตอบกลับใช่หรือไม่?

คลิก 'ตกลง' เพื่อส่ง

9

ตกลง ยกเลิก

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

10

เลือกล็อตที่คุณจะเข้าร่วม คุณสามารถยกเลิกที่จะเข้าร่วมได้จนกว่าคุณจะส่งคำตอบสำหรับล็อตนั้น เมื่อคุณส่งคำตอบแล้ว คุณจะไม่สามารถยกเลิกได้

11

คลิก “ยืนยันล็อตที่เลือก”

Ariba Sourcing

< กลับไปยังแดชบอร์ด Advanced Info Services Public Company Limited - TEST

การตั้งค่าบริษัท Ruth Olsen ความช่วยเหลือ ข้อความ

การชิงเคสเดสก์ท็อปไฟล์

เลือกล็อต Doc266631326 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - Sourcing. for Webcams - ยกเลิก

2021

เลือกล็อตที่คุณต้องการเข้าร่วม คุณสามารถยกเลิกความตั้งใจที่จะเข้าร่วมในล็อตใดจนกว่าจะส่งการตอบกลับของล็อตนั้น และเมื่อคุณส่งการตอบกลับแล้ว คุณจะดึงกลับมาไม่ได้

▼ รายการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบรายละเอียดของอีเวนท์
2. ตรวจสอบและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น
3. เลือกล็อต
4. ส่งการตอบกลับ

เลือกล็อต เลือกโดยใช้ Excel

ล็อตที่พร้อมให้เสนอราคา

<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อ	เหตุผลที่ไม่เสนอราคา
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2 PK-910H Webcam HD 1080P	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.3 2 Megapixels Webcam 90° Wide-Angle	

ยืนยันล็อตที่เลือก

ยกเลิก

Ruth Olsen (test-alpha@ic@mail.com) ALPHA PLC AN01714622014-T

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

ในส่วนต่างๆ อาจมีคำถามที่คู่ค้าจำเป็นต้องตอบ ซึ่งอาจรวมถึง คำถามและข้อมูลดังนี้

- ตอบคำถามในช่องว่าง
- ตอบคำถามจากตัวเลือก
- ตอบ ใช่ หรือ ไม่ใช่
- ไฟล์แนบ
- วันที่

หมายเหตุ

คำถามบางข้อคู่ค้าสามารถเพิ่มความคิดเห็นและเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

The screenshot displays the Ariba Sourcing interface for a procurement event. The header shows the user's name 'Ruth Olsen' and the company 'Alpha PLC'. The event title is 'Doc266631326 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - ...'. The page is divided into several sections:

- คอนโซล (Console):** Shows the event title and a status message: 'ส่งการตอบกลับของคุณต่อข้อกำหนดเบื้องต้นแล้ว' (Your response to the initial requirements has been submitted).
- รายการตรวจสอบ (Checklist):** A list of tasks to be completed, including 'ตรวจทานรายละเอียดของอีเวนท์', 'ตรวจทานและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น', 'เลือกล็อต', and 'ส่งการตอบกลับ'.
- เนื้อหาอีเวนท์ (Event Content):** A table of questions with columns for 'ชื่อ' (Name), 'ราคา' (Price), 'ปริมาณ' (Quantity), and 'ราคาสุทธิ' (Net Price). The table contains three rows of questions related to the RFP details.
- Buttons:** At the bottom, there are several action buttons: 'ส่งการตอบกลับทั้งหมด' (Submit all responses), 'อัปเดตยอดรวม' (Update totals), 'เก็บบันทึกแบบร่าง' (Save draft), 'สร้างข้อความ' (Create message), and 'นำเข้า Excel' (Import Excel).

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

12

หลังจากที่ตอบคำถามทั้งหมด และ ข้อเสนอ
ได้จัดส่งเรียบร้อยแล้ว คุณจะต้องเลือก
“ส่งการตอบกลับทั้งหมด”

13

กด “ตกลง” เพื่อยืนยัน

หมายเหตุ

คุณจะได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาดหากคำถามที่
บังคับตอบยังไม่ได้รับคำตอบ

The screenshot shows a procurement system interface. On the left, there is a sidebar with steps: 2. ตรวจสอบและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น, 3. เลือกล็อต, 4. ส่งการตอบกลับ. Below this is a section for 'เนื้อหาอีเวนท์' (Event Content) with a list of questions. The main area displays a table with columns: ชื่อ (Name), ราคา (Price), ปริมาณ (Quantity), and ราคาสุทธิ (Net Price). The table contains three rows of questions. At the bottom, there is a confirmation dialog with a green checkmark and the text 'ส่งการตอบกลับใช่หรือไม่?' (Send the response, yes or no?). Below the dialog are two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' button is highlighted with a green border. A green circle with the number '12' is overlaid on the 'ส่งการตอบกลับทั้งหมด' (Send all responses) button in the sidebar, and a green circle with the number '13' is overlaid on the 'ตกลง' button in the dialog.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a green checkmark and the text 'ส่งการตอบกลับใช่หรือไม่?' (Send the response, yes or no?). Below the dialog are two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' button is highlighted with a green border. A green circle with the number '13' is overlaid on the 'ตกลง' button.

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

การเข้าร่วมอีเวนท์

14

คู่ค้าสามารถแก้ไขคำตอบของตนเองได้จนถึงวันที่/เวลาที่กำหนด หน้าปัดนาฬิกาแสดงเวลาที่เหลือจนกว่าจะปิดประมูล

Ariba Sourcing

< กลับไปยังแดชบอร์ด Advanced Info Services Public Company Limited - TEST

การตั้งค่าบริษัท Ruth Olsen ข้อคิดเห็น ความช่วยเหลือ ข้อความ

การแจ้งเตือนที่ปิด

เวลาที่เหลือ 13 วัน 23:06:49

คอนโซล Doc266631326 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - ...

ข้อความของอีเวนท์ ประวัติการตอบกลับ ทีมตอบกลับ

✓ ส่งการตอบกลับของคุณแล้ว ขอขอบคุณที่เข้าร่วมอีเวนท์นี้

14

แก้ไข/การตอบกลับในรูปแบบอื่น

รายการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบรายละเอียดของอีเวนท์
2. ตรวจสอบและยอมรับข้อกำหนดเบื้องต้น
3. เลือกล็อต
4. ส่งการตอบกลับ

เนื้อหาอีเวนท์

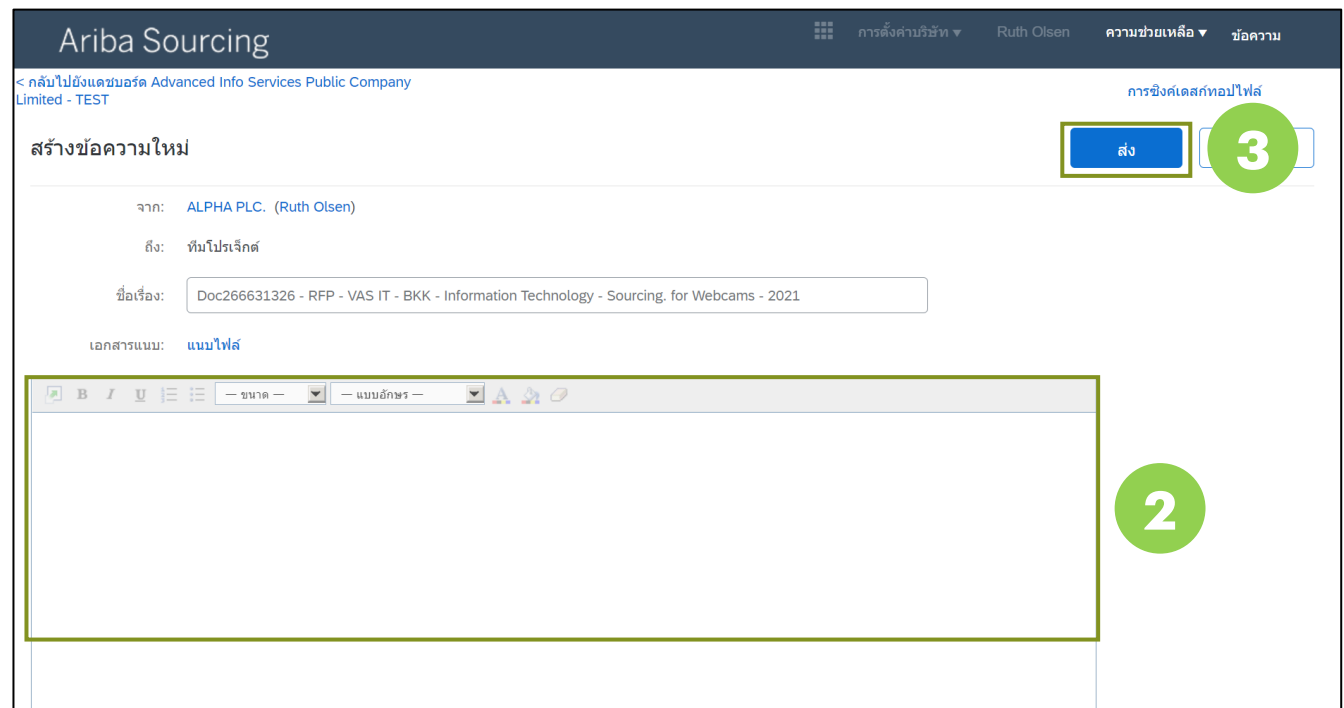
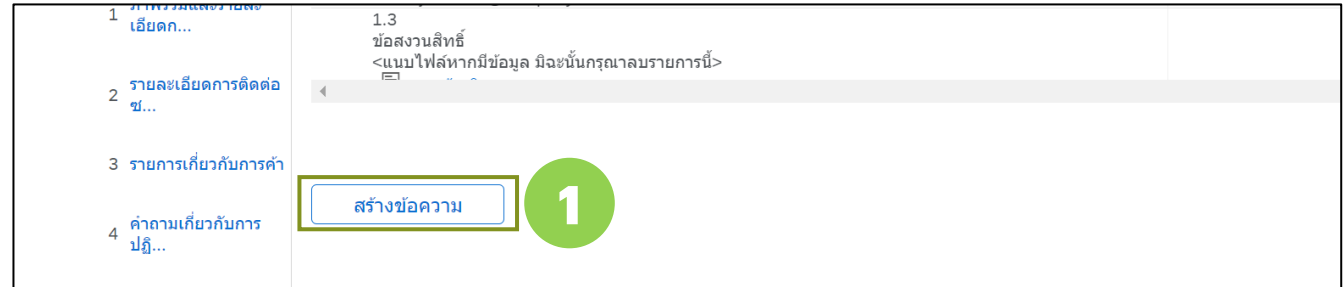
เนื้อหาทั้งหมด

ชื่อ ↑	ราคา	ปริมาณ	ราคาสุทธิ
▼ 1 ภาพรวมและรายละเอียดการติดต่อ			
1.1 ภาพรวม ชื่อบริษัท Inc. <แบบข้อมูลบริษัท> การอ้างอิง ✓			
1.2 ผู้ติดต่อหลัก: Jane Doe เบอร์ติดต่อ: +1 12345000 อีเมล: jane.doe@company.com			
1.3 ข้อเสนอเบื้องต้น			

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

ข้อความอีเวนท์

- 1 หากมีคำถามหรือคำชี้แจงเกี่ยวกับอีเวนท์การเสนอราคา คู่ค้าสามารถส่งคำถามโดยคลิกที่ “สร้างข้อความ”
- 2 กรอกข้อมูลลงในกล่องข้อความ
- 3 คลิก “ส่ง” เพื่อส่งข้อความ



การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

ข้อความอีเวนท์

4

จากเว็บไซต์ SAP Ariba ฝ่ายจัดซื้อ จะเห็นคำถามของคู่ค้าจะปรากฏบนแท็บ **ข้อความ** ของ อีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

5

เลือกข้อความและคลิก **“ตอบกลับ”**

Doc255832702 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - ... เวลาที่เหลือ 34 วัน 23:46:58

ภาพรวม เนื้อหา คู่ค้า **ข้อความ** ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา การดำเนินการ

กรองตามป้ายชื่อ: ทั้งหมด จัดการป้ายชื่อ

ข้อความ

ID	ส่งการตอบกลับแล้ว	วันที่ส่ง ↓	จาก	ชื่อบุคคลที่ติดต่อ	ถึง	ป้ายชื่อ	ชื่อเรื่อง
MSG19750834	ไม่ใช่	07/08/2021 18:02	PI LIMITED	Gregory Robinson	Theeradach	(ไม่มีค่า)	Do...
MSG19743844	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:56	PI LIMITED	Gregory Robinson	Theeradach	(ไม่มีค่า)	มีก...
MSG19743843	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:56	PI LIMITED	Gregory Robinson	Theeradach	(ไม่มีค่า)	PI L...
MSG19743842	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:42	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	Becky Williams	(ไม่มีค่า)	Ad...
MSG19743841	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:42	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	Becky Williams	(ไม่มีค่า)	Ad...
MSG19743840	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:40	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	Becky Williams	(ไม่มีค่า)	Ad...
MSG19743839	ไม่ใช่	07/08/2021 17:35	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	Becky Williams	(ไม่มีค่า)	อีเว...
MSG19743838	ไม่ใช่	07/08/2021 17:32	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	Becky Williams	(ไม่มีค่า)	ชก...
MSG19743836	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:17	PSI COMPANY	Becky Williams	Theeradach	(ไม่มีค่า)	มีก...
MSG19743835	ใช่ไม่ได้	07/08/2021 17:17	PSI COMPANY	Becky Williams	Theeradach	(ไม่มีค่า)	PSI...
MSG19743834	ไม่ใช่	07/08/2021 17:13	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	Theeradach	ผู้เข้าร่วม (0) ทีม (0)	(ไม่มีค่า)	อีเว...

ดู **ตอบกลับ** เชื่อมโยงป้ายชื่อ สร้างข้อความ ดาวน์โหลดเอกสารแนบทั้งหมด

การเข้าร่วมอีเวนท์การจัดซื้อจัดหา

ข้อความอีเวนท์

6

เลือกผู้เข้าร่วมและสมาชิกที่จะได้รับการตอบกลับข้อความ ระหว่าง

- ผู้เข้าร่วมที่แอดทีฟทั้งหมด ซึ่งหมายถึงผู้เข้าร่วมอีเวนท์ทุกท่าน
- ผู้เข้าร่วมที่เลือก ซึ่งหมายถึง ผู้เข้าร่วมที่สามารถเลือกได้โดยคลิก “เลือกผู้เข้าร่วม”
- สมาชิกในทีมทั้งหมด ซึ่งหมายถึง สมาชิกทุกท่านในทีม
- สมาชิกในทีมที่เลือก ซึ่งหมายถึง สมาชิกทุกคนที่สามารถเลือกได้โดยคลิก “เลือกสมาชิก”

7

สร้างข้อความการตอบกลับในกล่องข้อความ

8

คลิก “ส่ง”

ตอบกลับข้อความ ส่ง **8**

จาก: Advanced Info Services Public Company Limited - TEST (Theeradach)

ถึง: ผู้เข้าร่วมที่แอดทีฟทั้งหมด ผู้เข้าร่วมที่เลือก เลือกผู้เข้าร่วม **6**

PI LIMITED(Gregory Robinson)

สมาชิกในทีมทั้งหมด สมาชิกในทีมที่เลือก

ชื่อเรื่อง:

ป้ายชื่อ: (ไม่มีค่า) เลือก v

เอกสารแนบ: [แนบไฟล์](#)

B I U | 1 (8 pt) | แบบอักษร |

Thank you.

ID: MSG19750834
ส่งแล้ว: 07/08/2021 18:02
ชื่อเรื่อง: Doc255832702 - RFP - VAS IT - BKK - Information Technology - Sourcing for Webcams - 2021

Response to the event has been submitted.

7

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซขอโตเมชั่น

การเจรจาสัญญา

ภาพรวมของเวิร์กสเปซสัญญา

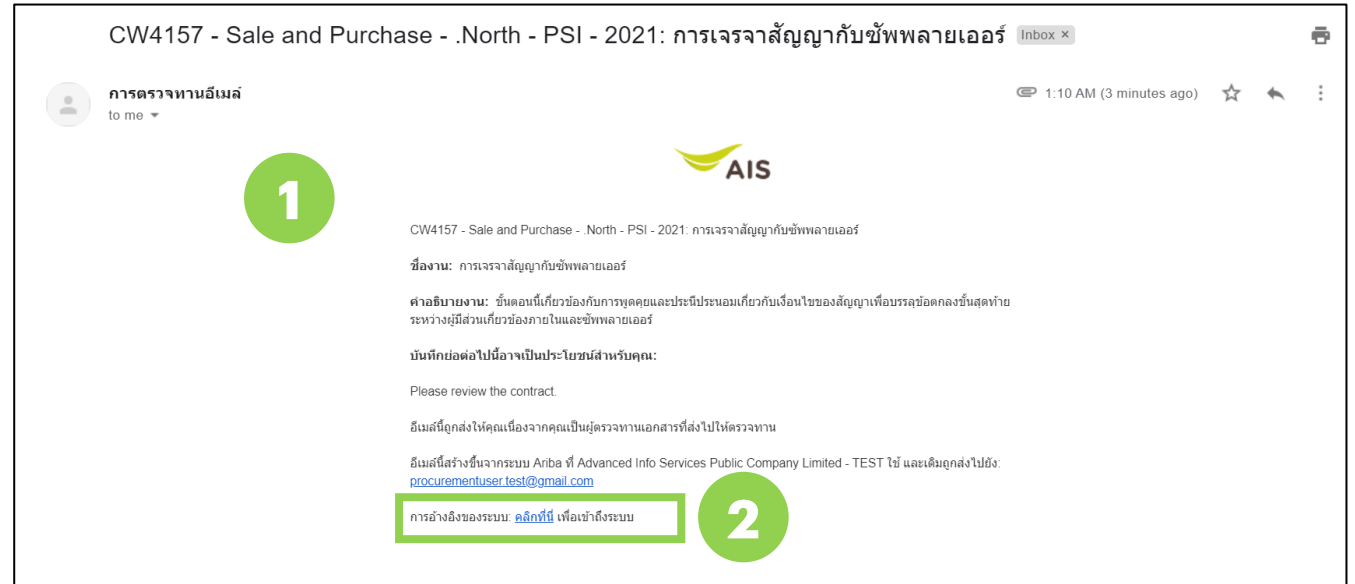


- กระบวนการร่างเอกสารสัญญาเป็นที่ที่องค์กรร่างข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาอย่างเหมาะสม โดยทีมงานจะระบุความต้องการ เหตุผล เป้าหมายสูงสุด ความคาดหวัง และความเสี่ยงลงไปในการร่างสัญญาที่ร่างนี้
- เมื่อสัญญาได้ถูกร่างแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการตรวจทานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- หลังจากที่ได้รวบรวมการตรวจทานของผู้ตรวจทานแล้ว จะต้องทำการขอการอนุมัติกับผู้อนุมัติ
- การเจรจาสัญญาจะเกิดขึ้นต่อจากนี้ คู่ค้า และ ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในจะเจรจาเงื่อนไขของสัญญา โดยส่วนนี้จะได้รับการแก้ไขจนกว่าข้อตกลงจะเป็นประโยชน์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนต่อไปคือให้ทุกฝ่ายลงนามในเอกสารสัญญาเพื่อแสดงว่าพวกเขาอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ขั้นตอนการเผยแพร่สัญญาคือเมื่อทีมอัปโหลดสัญญาฉบับสุดท้ายและลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆแล้วจึงค่อยเผยแพร่ในเวิร์กสเปซสัญญา
- การตรวจทานและการแก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการหนึ่งในสัญญา องค์กรสามารถเลือกที่จะต่ออายุ แก้ไข หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ถูกประกาศไปแล้วได้ในเฟสนี้

การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

- 1 คู่ค้าจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนเกี่ยวกับการเจรจาสัญญา
- 2 เมื่อคลิกที่ “คลิกที่นี่” ในอีเมล ระบบจะนำคู่ค้าไปหน้าล็อกอินของ SAP Ariba Network
- 3 กรอก Username และ Password ของคู่ค้า
- 4 คลิก “เข้าสู่ระบบ”



การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

- 5 บนหน้า Ariba Network ไปที่
ครอบปดาว์น และ เลือก **“Ariba
Contracts”**
- 6 งานที่ตรวจทานแล้วจะถูกส่งไปที่คู่ค้า
โดยจะอยู่ภายใต้ส่วน งาน สามารถ
เลือก **“งานการเจรจาสัญญากับคู่ค้า”**
เพื่อดูรายละเอียด
- 7 สถานะจะแสดงสถานะของงานที่
ตรวจทานล่าสุด

The screenshot shows the SAP Ariba Contracts interface. The top navigation bar includes the SAP logo, a dropdown menu for 'Ariba Contracts', and buttons for 'อัปเดต' (Update) and 'โหมดทดสอบ' (Test Mode). A green circle with the number '5' highlights the 'Ariba Contracts' dropdown menu. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area. The main content area displays a contract summary for 'โครงการ: Sale and Purchase. - North - PSI - 2021 (1)'. A table below the summary shows contract details. A green circle with the number '6' highlights the 'การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์' (Negotiate with Supplier) button, and another green circle with the number '7' highlights the 'อยู่ระหว่างดำเนินการ' (In Progress) status. The table has the following columns: ชื่อ (Name), สถานะ (Status), วันที่ครบกำหนด (Due Date), วันที่เสร็จสมบูรณ์ (Completion Date), and การแจ้งเตือน (Alerts). The table contains one row with the following data: ชื่อ: โครงการ: Sale and Purchase. - North - PSI - 2021 (1), สถานะ: การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์, วันที่ครบกำหนด: 14/9/2021, วันที่เสร็จสมบูรณ์: (blank), การแจ้งเตือน: อยู่ระหว่างดำเนินการ.

ชื่อ	สถานะ	วันที่ครบกำหนด	วันที่เสร็จสมบูรณ์	การแจ้งเตือน
โครงการ: Sale and Purchase. - North - PSI - 2021 (1)	การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์	14/9/2021		อยู่ระหว่างดำเนินการ

การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

8

ในฐานะผู้ตรวจสอบ คลิก สัญญาหลัก และเลือก “ดาวนโหลด”

9

คลิก “สร้างข้อเสนอคัดค้าน” เพื่อส่งเอกสารที่ทำการแก้ไขกลับไปให้เจ้าของงานเพื่อพิจารณา

10

หากไม่ต้องการที่จะแก้ไข สามารถคลิก “ยอมรับข้อเสนอ”

< กลับไปยังแดชบอร์ด Advanced Info Services Public Company Limited - TEST การตั้งค่าเดสก์ทอปไฟล์

งานการต่อรอง ออก

งานนี้ถูกส่งไปต่อรองแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ คุณสามารถเพิ่มคอมเมนต์ได้ในแท็บ **ประวัติงาน** การแจ้งให้ทราบเมื่อมีคอมเมนต์ใหม่จะควบคุมได้ในพื้นที่ **รายละเอียดงานขั้นสูง** คำสั่ง **น้อยลง** เพิ่มเต็มของงานจะแสดงอยู่ด้านล่าง

Sale and Purchase. - North - PSI - 2021 / [การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์](#)

TSK266850097 การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์ รอบ 1: รอการตอบกลับ ⓘ

ขั้นตอนนี้เกี่ยวข้องกับกรุดคุยและประนีประนอมเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาเพื่อบรรลุข้อตกลงขั้นสุดท้ายระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในและซัพพลายเออร์

AIS Contracting Specialist 1
Please review the Contract Document.

📁 ร่างสัญญา (อ่านอย่างเดียว)

📄 Contract Supporting Document ▾

การดำเนินการ

ดาวนโหลด 8

มีเอกสารส่งให้คุณตรวจทานอย่างน้อยหนึ่งรายการ คุณมีตัวเลือกดังต่อไปนี้

- ดูเอกสารทางด้านซ้าย
- เมื่อต้องการเสนอการเปลี่ยนแปลงเอกสาร ให้แก้ไขและเก็บบันทึกเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไว้ภายในเครื่อง จากนั้นให้เพิ่มเป็นเอกสารแนบเมื่อคุณส่งข้อเสนอคัดค้านหรือการตรวจทาน

สร้างข้อเสนอคัดค้าน ⓘ 9

ยอมรับข้อเสนอ ⓘ 10

หมายเหตุ

การส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งฉบับเพื่อตรวจสอบ คุณมีตัวเลือกดังต่อไปนี้:

- ✓ ดูเอกสารทางด้านซ้าย
- ✓ หากต้องการเสนอเอกสารที่เปลี่ยนแปลง ให้ทำการแก้ไขและ บันทึกเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพิ่มเป็นไฟล์แนบเมื่อคุณต้องการส่งข้อเสนอใหม่

การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

ในหน้าข้อเสนอคัดค้าน ท่านสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- 11 ใส่ข้อความหรือคอมเมนต์สำหรับการอนุมัติ(ถ้ามี)
- 12 ในการเสนอการแก้ไขเอกสาร คุณสามารถแก้ไขและบันทึกเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และสามารถอัปโหลดเอกสารสัญญาที่ได้รับการแก้ไขโดยเป็นเอกสารแนบเพื่ออ้างอิงถึงสำหรับการเสนอการแก้ไขกลับไปให้เจ้าของงาน
- 13 คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการเสนอการแก้ไข

The screenshot displays the Ariba Contract Management interface. At the top, the header includes the company name 'Ariba Contract Management' and user information 'Ruth Olsen'. The main content area is titled 'ข้อเสนอคัดค้าน' (Proposal Rejection). A text editor is visible with the text 'คัดค้านแล้ว' (Rejected). Below the editor, there is a dropdown menu for 'การควบคุมการเข้าถึง' (Access Control) set to '(ไม่มีการจำกัดเพิ่มเติม)'. The 'เอกสาร' (Documents) section shows a list of documents, including 'ร่างสัญญา' (Draft Contract) and 'Contract Supporting Document'. A file upload button is present with the text 'เลือกไฟล์' (Select File) and 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected). At the bottom right, there are buttons for 'ตกลง' (Done) and 'ยกเลิก' (Cancel).

การเจรจาสัญญา

การสร้างเอกสารสัญญา (Contract Authoring)

การทำสัญลักษณ์การแก้ไขในสัญญา (Redlining)

ฟังก์ชันนี้ให้ผู้ใช้งานมีตัวเลือกในการยอมรับ (Accept) หรือ ปฏิเสธ (Reject) ในการแก้ไขเอกสาร

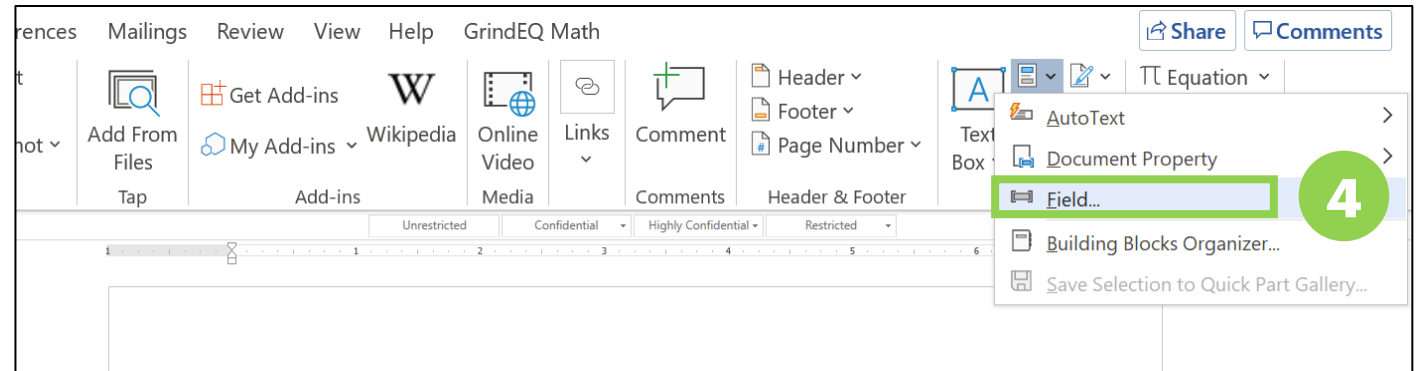
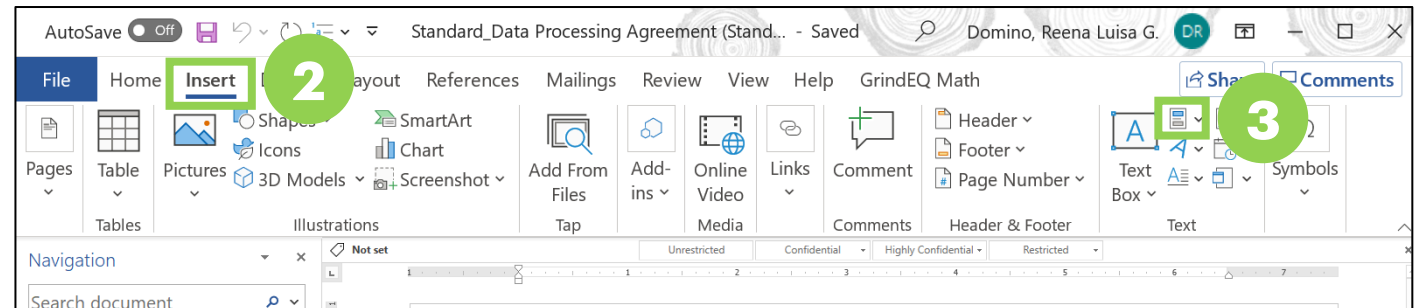
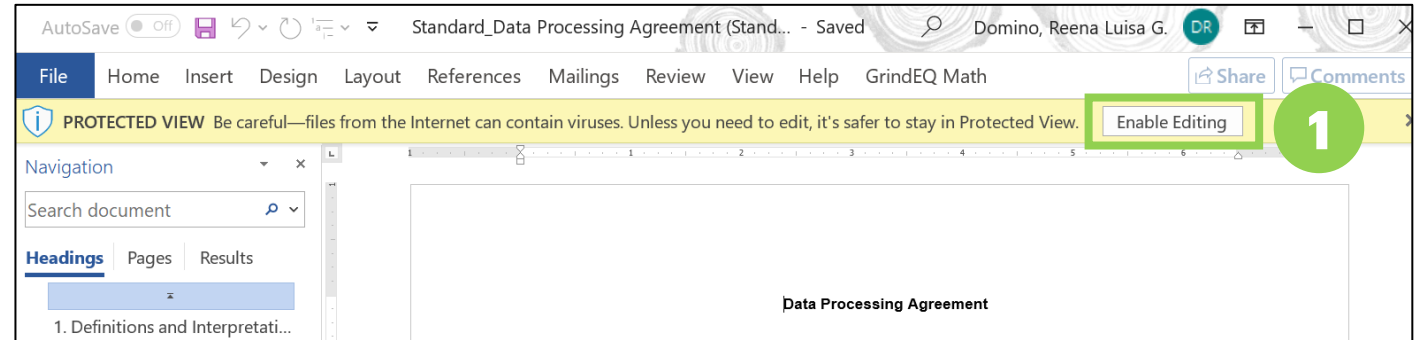
ขณะตรวจสอบเอกสารที่มีการทำสัญลักษณ์การแก้ไขที่ได้ถูกอัปโหลดในการจัดการสัญญาบน SAP Ariba ผู้ใช้งานจะถูกนำไปยังการเปลี่ยนแปลงของแต่ละรายการ และจะต้องพิจารณาว่าการแก้ไขนั้นจะได้รับการยอมรับ หรือ ปฏิเสธ

วิธีนี้จะช่วยปรับปรุงประสบการณ์ของผู้ใช้งาน โดยให้ความยืดหยุ่นในการตรวจสอบและจัดการบริหารการเปลี่ยนแปลงสัญญาอย่างละเอียดยิ่งขึ้น

การเจรจาสัญญา

การสร้างสัญญาเพิ่มเติม

- 1 เปิดไฟล์สัญญาใน MS Word
คลิก **“Enable Editing”**
- 2 ไปที่แท็บ **Insert**
- 3 คลิก **“สัญลักษณ์ Explore Quick Parts”**
- 4 เลือก **“Field”**



การเจรจาสัญญา

การสร้างสัญญาเพิ่มเติม

หน้าต่าง Field จะปรากฏขึ้น เลือก Field ดังต่อไปนี้:

5

Categories:
Document Information

6

Field Names:
DocProperty

7

คลิก **“OK”** และ บันทึกเอกสาร

หมายเหตุ

คุณสมบัติฟิลด์ที่ขึ้นต้นด้วย “ca” หรือ “_ca” เป็นคุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

Field

Please choose a field

Categories:
Document Information

Field names:
Author
Comments
DocProperty
FileName
FileSize
Info
Keywords
LastSavedBy
NumChars
NumPages
NumWords
Subject
Template
Title

Field properties

Property:
AgreementDate
EffectiveDate
_caExpirationDate
Author
Bytes
caarb_PaymentTerms
caarb_PurchasingGroup
caarb_PurchasingOrganization
caBuyer
caBuyer.CorporateAddress.PostalAdd
caBuyer.CorporateAddress.PostalAdd
caClient
cacus_AgreementType
cacus_ItemCategory
caSupplier.CorporateAddress.PostalA

Field options

No field options available for this field

Preserve formatting during updates

Description:
Insert the value of the property chosen in Options

Field Codes

OK

การเจรจาสัญญา

การจัดการสัญญาลักษณะแก้ไขในสัญญา

8

เมื่อคาน์โหนดข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว
เปิดร่างของ สัญญาหลัก

หมายเหตุ

คุณสามารถแก้ไข เพิ่ม หรือลบเนื้อหาในสัญญาหลัก
ได้ หลังจากนั้นบันทึกและอัปเดตอีกครั้งเพื่อให้
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสัญญาหลัก

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Standard_Data Proces... - Saved" by "Domino, Reena Luisa G." The document is a "Data Processing Agreement" with a green circle containing the number "8" in the top right corner. The document content includes:

Data Processing Agreement

This Data Processing Agreement ("**Agreement**") is made on **07/16/2021**- ("**Effective Date**") between;
Advanced Info Services Public Company Limited - TEST, having its principal place of business at . (the
"Company"); and
Error! Unknown document property name.-, having its principal place of business at **Prakan**- ("XXX"),
who together shall be referred to as the "Parties", and individually as a "Party".

WHEREAS

(A) The Company acts as a Data Controller and XXX acts as a Data Processor.
(B) The Company agrees to assign or appoint XXX to collect, use or disclose ("Process or Processing") the Personal Data for or on behalf of the Company.
(C) The Company as a Data Controller, who has powers and duties to make decision regarding the collection, use, and disclosure of personal data, has appoint XXX, as a Data Processor, to carry out the Service with purposes and details as stated in Attachments to this Agreement, and to be added in the future.

The document also shows a navigation pane on the left with a table of contents:

- 1. Definitions and Interpretati...
- 2. Processing of Company Pe...
- 3. Processor Personnel
- 4. Security
- 5. Subprocessing
- 6. Data Subject Rights
- 7. Personal Data Breach
- 8. Data Protection Impact As...
- 9. Deletion or return of Com...
- 10. Audit rights
- 11. Data Transfer
- 12. General Terms

The status bar at the bottom indicates "Page 1 of 5" and "1566 words".

การเจรจาสัญญา

การจัดการสัญลักษณ์แก้ไขในสัญญา

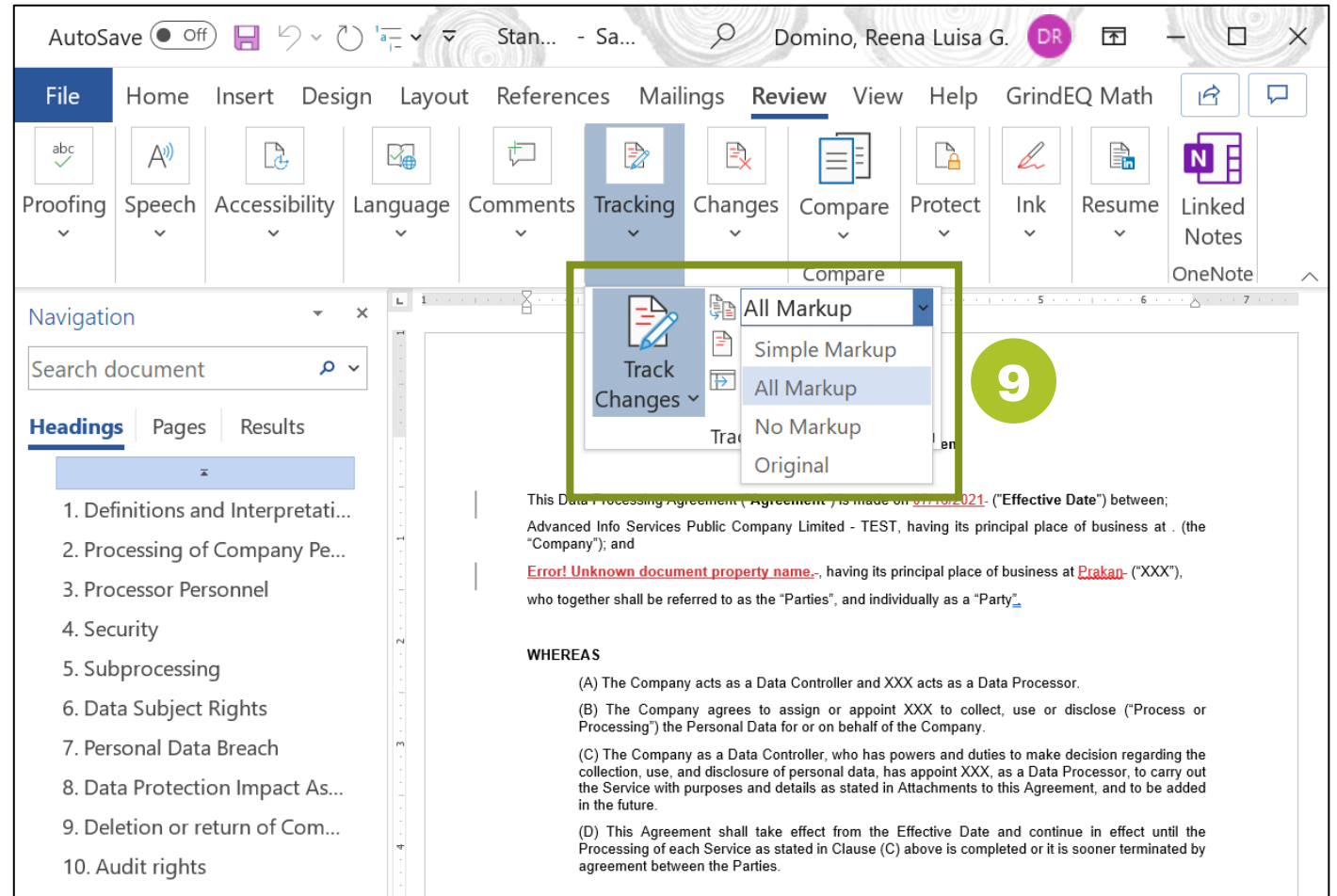
9

ในคำเริ่มต้น, การเปลี่ยนแปลงที่ทำในเอกสารสัญญาจะถูกติดตาม การเปลี่ยนแปลงในเอกสารจะถูกแสดงขึ้นตามประเภทของ **Markup** ที่เลือกไว้ โดยประเภท **Markup** สามารถแก้ไขได้

บนแท็บ **Review** เลือก **Track Changes**

มีรายละเอียดในกรอบคาว์นให้เลือกดังนี้:

- Simple Markup
- All Markup
- No Markup
- Original



การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

ในหน้าข้อเสนอคัดค้าน สามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

- 10 ใส่ข้อความหรือคอมเมนต์สำหรับการอนุมัติ (ถ้ามี)
- 11 ในการเสนอการแก้ไขเอกสาร คุณสามารถแก้ไขและบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ และสามารถอัปโหลดเอกสารสัญญาที่ได้รับการแก้ไข โดยเป็นเอกสารแนบเพื่ออ้างอิงถึงสำหรับการเสนอการแก้ไขกลับไปให้เจ้าของงาน
- 12 คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการเสนอการแก้ไข

Ariba Contract Management

< Go back to Advanced Info Services Public Company Limited - TEST Dashboard

Company Settings Ruth Olsen Help Center Desktop File Sync

Counter Proposal

Enter a comment **message** and, if necessary, set the **Access Control** for this comment. You can also add document attachments to support your comment. To add a document from an external [Less](#) source, click **Add Attachment**. To add a reference to a document already in the system, click **Add from Project**. When you are done, click **OK**.

Message:

Countered

Access Control: (No additional restrictions)

Document	Attach Revised Document
<input type="checkbox"/> Contract Draft	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
<input type="checkbox"/> Contract Supporting Document	<input type="text" value="Or drop file here"/>

Additional Attachments

No items

Delete Add attachment

OK Cancel

การเจรจาสัญญา

การเจรจาสัญญา

- 13 กรอกคอมเมนต์และกรณีที่เป็นระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานเข้ามาตรวจสอบคอมเมนต์ได้
- 14 คลิก “ตกลง (OK)”

Proposal Accepted 14

Enter a comment **message** and, if necessary, set the **Access Control** for this comment. You can also add document attachments to support your comment. [Less](#)
To add a document from an external source, click **Add Attachment**. To add a reference to a document already in the system, click **Add from Project**.
When you are done, click **OK**.

Message: 13

Proposal Accepted

Access Control: (No additional restrictions)


การเจรจาสัญญา


การเจรจาสัญญา

15

เมื่องาน “การเจรจาสัญญากับคู่ค้า” ได้รับการตรวจทานเรียบร้อยแล้ว คู่ค้าและผู้สังเกตการณ์จะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล เพื่อเป็นการยืนยันว่างานเสร็จสมบูรณ์

CW4157 - Sale and Purchase - .North - PSI - 2021: การเจรจาสัญญากับ
ซัพพลายเออร์ ได้รับการตรวจทานทั้งหมด Inbox X

 **ผู้ดูแล Ariba** <no-reply@ansmtp.ariba.com> 2:12 AM (2 minutes ago) ☆ ↶ ⋮
to me ▾



CW4157 - Sale and Purchase - .North - PSI - 2021: การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์ ได้รับการตรวจทานทั้งหมด

ชื่องาน: การเจรจาสัญญากับซัพพลายเออร์

คำอธิบายงาน: ขั้นตอนนี้เกี่ยวข้องกับการพูดคุยและประเมินประเภทย่อยเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญาเพื่อบรรลุข้อตกลงขั้นสุดท้ายระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในและซัพพลายเออร์

อีเมลนี้ถูกส่งให้คุณเนื่องจากคุณเป็นเจ้าของงานที่ได้รับการตรวจทานโดยบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในสายการอนุมัติ

อีเมลนี้สร้างขึ้นจากระบบ Ariba ที่ Advanced Info Services Public Company Limited - TEST ไซ และเดิมถูกส่งไปยัง: procurementuser.test@gmail.com

การอ้างอิงของระบบ: [คลิกที่นี่](#) เพื่อเข้าถึงระบบ

15

วาระการนำเสนอ

ภาพรวมของการจัดการวัฏจักรและประสิทธิภาพของคู่ค้า (SLP)

การลงทะเบียนคู่ค้า

คุณสมบัติของคู่ค้า

แบบสอบถามแบบโมดูล

การเข้าร่วมอีเวนต์การจัดซื้อจัดหา

การเจรจาสัญญา

คอมเมิร์ซขอโตเมชัน

ภาพรวมของ **Commerce Automation**

Commerce Automation คืออะไร?

Commerce Automation เป็นโซลูชันที่องค์กรจัดซื้อสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่ค้าของตนเองโดยผ่านระบบ Ariba ใบคำขอซื้อจะถูกสร้างจากองค์กรจัดซื้อผ่านระบบ ERP

ในส่วนนี้จะช่วยให้คุณสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ และ การยืนยันใบสั่งซื้อ กับคู่ค้าผ่านระบบเครือข่าย Ariba โดยที่การทำงานร่วมกันกับคู่ค้าด้วยระบบดิจิทัลบน Ariba นี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการจัดซื้อ รวมถึงการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจในการช่วยลดต้นทุนด้านการดำเนินการในด้านการแลกเปลี่ยนเอกสารต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานจัดซื้อและคู่ค้าได้อีกด้วย ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อแบบ Source-to-Pay โดยทำการแลกเปลี่ยนเอกสารด้วยระบบดิจิทัลภายใต้กฎเกณฑ์ทางธุรกิจที่ถูกตั้งค่าไว้เพื่อนำไปประมวลผลโดยอัตโนมัติ

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

ภาพรวมของการแจ้งเตือนอีเมล

- A** คู่ค้าจะได้รับอีเมลหลังจากที่ผู้จัดซื้อทำการส่งใบสั่งซื้อถึงพวกเขา ในอีเมลจะมีรายละเอียดฉบับเต็มของใบสั่งซื้อ รวมถึงรายการไอเท็ม จำนวน ราคา และอื่นๆ
- B** ภายในอีเมลจะมีไฟล์แนบ PDF ของใบสั่งซื้อ (ใช้รูปแบบไฟล์ของ AIS) แนบมาด้วย
- C** ภายในอีเมล จะมีลิงก์ “ดำเนินการต่อ” เพื่อให้คู่ค้าสามารถเข้าไปยังระบบ Ariba Network ซึ่งจะเป็นที่ที่คู่ค้าสามารถยืนยันใบสั่งซื้อได้

Purchase Order Email.msg **A**

Advanced Info Services Public Company Limited - TEST ได้ส่งคำสั่งซื้อใหม่ 4500209924

"Advanced Info Services Public Company Limited - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: Pact, Jim Stephen S.

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

4500209924.htm 42 KB
POHE4500209924_135136.pdf 78 KB **B**

ดำเนินการคำสั่งซื้อ

เมื่อต้องการเข้าถึงคำสั่งซื้อ: [ดำเนินการต่อ](#) **C**

คำสั่งซื้อนี้จัดส่งโดย Ariba Network สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Ariba และ Ariba Network กรุณาเข้าไปที่ <https://www.ariba.com>

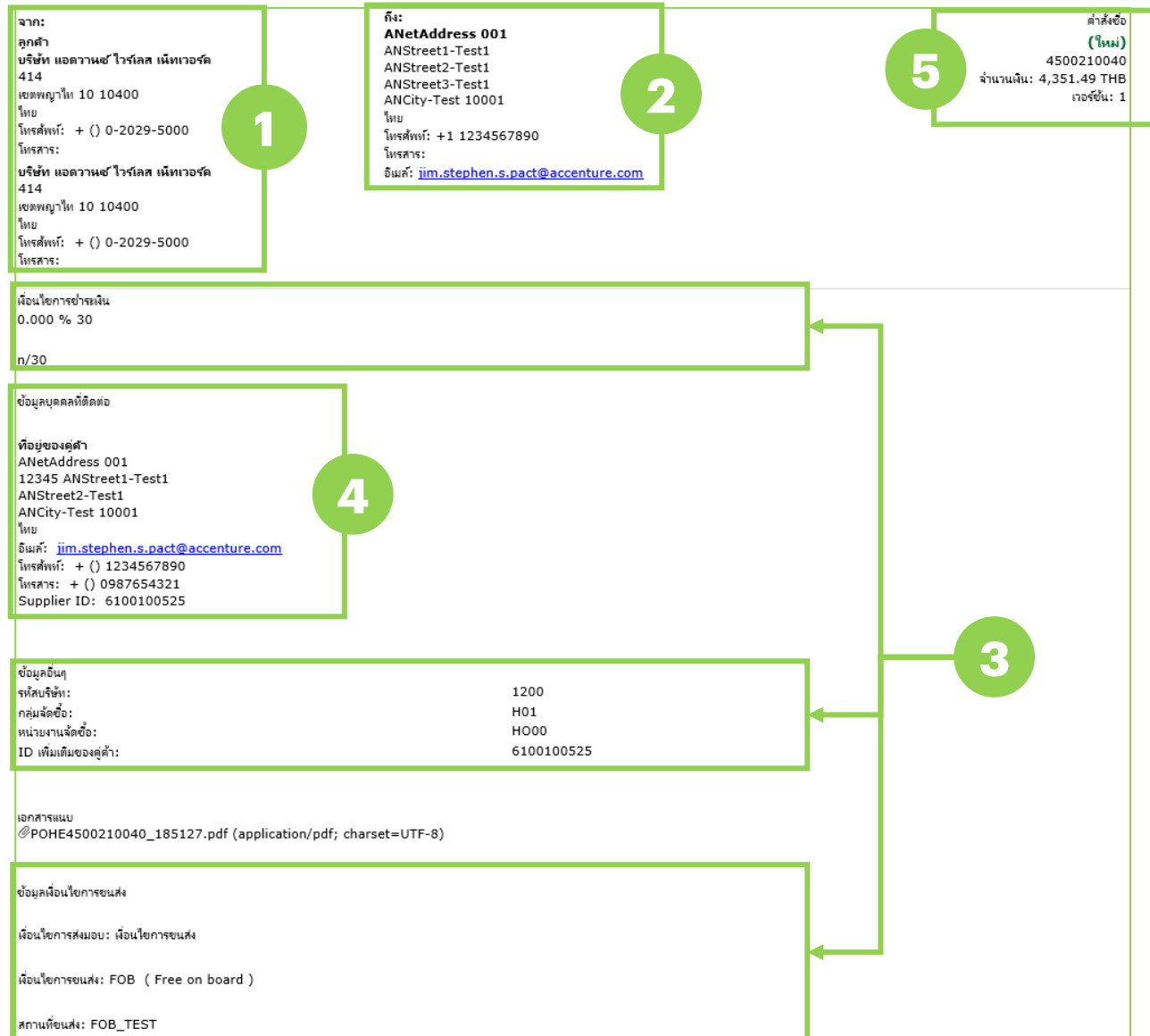
จาก:
ลูกค้า
บริษัท แอดวานซ์ ไรบ์เน็ตเวิร์ค เน็ตเวอร์ค
414
เขตพญาไท 10 10400
ไทย
โทรศัพท์: + () 0-2029-5000

ถึง:
ANetAddress 001
ANStreet1-Test1
ANStreet2-Test1
ANStreet3-Test1
ANCity-Test 10001
ไทย
โทรศัพท์: +1 1234567890

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

ตรวจสอบใบสั่งซื้อ

- 1 “จาก” คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของผู้จัดซื้อ
- 2 “ถึง” คือที่อยู่และข้อมูลการติดต่อของลูกค้า โดยจะอ้างอิงจากข้อมูลโปรไฟล์บนระบบ Ariba Network
- 3 ข้อมูล header ของใบสั่งซื้อจากระบบ SAP ECC จะถูกนำมาแสดงในส่วนนี้ เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน ข้อมูลองค์กร (หน่วยงานจัดซื้อ กลุ่มการจัดซื้อ รหัสบริษัท) และ ข้อตกลงในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ (Incoterms)
- 4 ในส่วนข้อมูลการติดต่อจะแสดงข้อมูลที่อยู่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้าตามที่ถูกบันทึกไว้บนระบบ SAP ECC
- 5 แสดงสถานะ จำนวนเงินรวม รูนของใบสั่งซื้อ และลิงก์ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น เอกสารการยืนยันใบสั่งซื้อ)



การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

ตรวจสอบใบสั่งซื้อ

- 6** ที่อยู่ผู้รับไอเท็มทั้งหมด คือ ข้อมูลการจัดส่งที่ถูกระบุบนใบสั่งซื้อจากผู้จัดซื้อ
- 7** ผู้รับบิล จะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลในส่วน “จาก” ของใบสั่งซื้อ
- 8** แสดงข้อมูลของไอเท็มในใบสั่งซื้อ เช่น เลขที่บรรทัด เลขที่พาร์ต/ คำอธิบาย ประเภท (เป็นค่าจาก Item Category บน SAP ECC: เช่น Blank –Standard สำหรับ Material , D - Service, อื่นๆ) ปริมาณ วันที่ต้องการภายใน (วันที่จัดส่ง) ราคาต่อหน่วย ยอดรวมย่อย (ปริมาณ x ราคาต่อหน่วย)

ที่อยู่ผู้รับไอเท็มทั้งหมด
AWN:Non Stock
414 ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท 10 10400
ไทย
รหัสที่อยู่ผู้รับ: 1200
รหัสสถานที่ตั้ง: 1200

6

ผู้รับบิล
บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส
เน็ทเวอร์ค
414
เขตพญาไท 10 10400
ไทย
โทรศัพท์: + () 0-2029-5000
โทรสาร:
ID 1200
ผู้ซื้อ:

7

สถานที่จัดส่ง/ผู้รับ

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ต / คำอธิบาย	เลขที่พาร์ตของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
1	1	AUC-radio (M)	AUCN0006	วัสดุ		221.000 (MTR)	30 ก.ย. 2564	19.69 THB	4,351.49 THB

8

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

ตรวจสอบใบสั่งซื้อ

- 9 ข้อมูลส่วนของการบัญชีของรายการ (GL Account, ศูนย์ต้นทุน)
- 10 กำหนดการส่งมอบของแต่ละไอเท็ม ซึ่งจะขึ้นอยู่กับรายละเอียดกำหนดการส่งมอบที่ถูกระบุไว้ในใบสั่งซื้อบนระบบ SAP CC
- 11 ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับรายการแต่ละไอเท็ม เช่น
 - Account Category
 - ประเภทการรับ (กำหนดว่าไอเท็มนี้จะมีการรับอย่างไร – โดยจำนวน โดยปริมาณ อื่นๆ)
 - เลขที่บรรทัดภายนอก (เลขไอเท็มจากบนระบบ SAP ECC)
 - โดเมนการจัดหมวดหมู่ และ รหัสการจัดหมวดหมู่ (SAP ECC Material Group number)

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	จำนวนกำหนดการส่งมอบ	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	เลขที่พาร์ทของลูกค้า	ประเภท	ส่งคืน
1	1		AUCN0006	วัสดุ	

AUC-radio (M)

คีย์ควบคุม

การยืนยันคำสั่งซื้อ:	ไม่อนุญาต
ใบแจ้งการจัดส่ง:	ไม่อนุญาต
ใบแจ้งหนี้:	ไม่ใช่ ERS

การบัญชี

GeneralLedger	ID	12101900
CostCenter	ID	1204900
WBSElement	ID	N.011.18.1204900.007.01
เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์	100.00

9

กำหนดการส่งมอบ

เลขที่กำหนดการส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	วันที่จัดส่ง	ปริมาณ (หน่วย)
1	30 ก.ย. 2564 13:00 HKT		221.000 (MTR)

10

ข้อมูลอื่นๆ

AccountCategory:	Y
ประเภทการรับ:	4
เลขที่บรรทัดภายนอก:	1
จำนวนวันโดยประมาณในการตรวจสอบ:	0
โดเมนการจัดหมวดหมู่:	ERPCommodityCode
รหัสการจัดหมวดหมู่:	Y10200000
โดเมนการจัดหมวดหมู่:	ERPCommodityCodeDescription
รหัสการจัดหมวดหมู่:	AUC-radio

11

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

1.1 ด้วย **Standard Account** ของลูกค้า ทำการคลิกเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อ โดยคลิกที่ลิงก์ ดำเนินการต่อ จากอีเมล หรือ คลิกปุ่ม

หน้าต่างเข้าสู่ระบบจะถูกเปิดขึ้น เพื่อเข้าใช้งานเข้าสู่ระบบ Ariba Network หลังจากทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ข้อมูลของใบสั่งซื้อจะถูกแสดงขึ้นบนหน้าจอ

1.2 คลิก “สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ” เพื่อที่จะแสดงตัวเลือก

ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้

- ยืนยันใบสั่งซื้อทั้งหมด – เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อ โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงปริมาณ)
- อัปเดตบรรทัดไอเท็ม – มีการระบุจำนวนรายการไอเท็มที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง
- ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด – เพื่อปฏิเสธคำสั่งซื้อ

4500209924.htm 42 KB

POHE4500209924_135136.pdf 78 KB

ดำเนินการคำสั่งซื้อ (1.1)

เมื่อต้องการเข้าถึงคำสั่งซื้อ: [ดำเนินการต่อ](#) (1.2)

คำสั่งซื้อนี้จัดส่งโดย Ariba Network สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Ariba และ Ariba Network กรุณาเข้าไปที่ <https://www.ariba.com>

สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ (1.2) | สร้างใบแจ้งการจัดส่ง | สร้างใบแจ้งหนี้

รายละเอียดในคำสั่งซื้อ | ประวัติคำสั่งซื้อ

AIS

จาก: ลูกค้า บริษัท แอดวานซ์ ไรโรลส เน็ทเวอร์ค 414 เขตพญาไท 10 10400 ไทย โทรศัพท์: + (0) 0-2029-5000 โทรสาร:

ถึง: ANetAddress 001 ANStreet1-Test1 ANStreet2-Test1 ANStreet3-Test1 ANCity-Test 10001 ไทย โทรศัพท์: +1 1234567890

คำสั่งซื้อ (ใหม่) 4500209924 จำนวนเงิน: 4,351.49 THB เวอร์ชัน: 1

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

2.1 ด้วย **Enterprise Account** ของคู่ค้า ทำการเปิดข้อมูลใบสั่งซื้อ โดยไปที่ กล่องเอกสารเข้า

2.2 คลิก คำสั่งซื้อและการอนุมัติ

2.3 คลิก การดำเนินการ เพื่อแสดงตัวเลือกการยืนยัน

ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้

- ยืนยันใบสั่งซื้อทั้งหมด – เพื่อยืนยันใบสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าปริมาณ)
- อัปเดตบรรทัดไอเท็ม – มีการระบุจำนวนรายการไอเท็มที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง
- ปฏิเสธใบสั่งซื้อทั้งหมด – เพื่อปฏิเสธใบสั่งซื้อ

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a header with 'SAP Business Network', 'บัญชีองค์กร', and 'โหมดทดสอบ'. Below the header, there are navigation tabs: 'หน้าหลัก', 'กล่องเอกสารเข้า', 'กล่องเอกสารออก', and 'แคตตาล็อก'. A dropdown menu is open under 'กล่องเอกสารเข้า', showing options: 'คำสั่งซื้อและ', 'คำสั่งซื้อและการอนุมัติ', and 'ใบบันทึกเวลาและค่าใช้จ่าย'. A green box highlights the 'คำสั่งซื้อและการอนุมัติ' option, labeled '2.2'. Below this, there's a table with columns: 'วันที่', 'สถานะคำสั่งซื้อ', 'การชำระบัญชี', 'จำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้', 'การแก้ไข', and 'การดำเนินการ'. The table has two rows of data. A green box highlights the 'การดำเนินการ' column for the first row, showing a dropdown menu with options: 'การดำเนินการ', 'ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด', 'อัปเดตบรรทัดไอเท็ม', 'ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด', and 'ใบแจ้งการจัดส่ง'. A green box highlights the 'การดำเนินการ' option, labeled '2.3'.

วันที่	สถานะคำสั่งซื้อ	การชำระบัญชี	จำนวนเงินที่ออกใบแจ้งหนี้	การแก้ไข	การดำเนินการ
13 ก.ย. 2021	ใหม่	ใบแจ้งหนี้	0.00 THB	ดั้งเดิม	การดำเนินการ ▾ ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด อัปเดตบรรทัดไอเท็ม ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด ใบแจ้งการจัดส่ง
13 ก.ย. 2021	ใหม่	ใบแจ้งหนี้	0.00 THB	ดั้งเดิม	

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

2.4

อีกทางเลือกหนึ่งของการยืนยันใบสั่งซื้อ ทำได้โดยการเปิดดูใบสั่งซื้อจากนั้นคลิก **สร้างการยืนยันคำสั่งซื้อ** เพื่อแสดงตัวเลือกของการสร้าง

ตัวเลือกที่สามารถเลือกได้

- **ยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด** – เพื่อยืนยันใบสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าปริมาณ)
- **อัปเดตบรรทัดไอเท็ม** – มีการระบุจำนวนรายการไอเท็มที่ต้องการยืนยันด้วยตัวเอง
- **ปฏิเสธคำสั่งซื้อทั้งหมด** – เพื่อปฏิเสธใบสั่งซื้อ

จาก:
ลูกค้า
บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค
414
เขตพญาไท 10 10400
ไทย
โทรศัพท์: + () 0-2029-5000

ถึง:
คิวเอ พีมดแดง
11/22
เมือง Pathum Thani 13270
ไทย
โทรศัพท์: +66 (02) 1122336
โทรสาร: +66 (02) 1122336-1234

คำสั่งซื้อ
(ใหม่)
4500209824
จำนวนเงิน: 3.00 THB
เวอร์ชัน: 1

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

3.1

ในกรณีที่ต้องการยืนยันคำสั่งซื้อ ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆลงในหัวข้อการยืนยันคำสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลการจัดส่งและภาษี

ไฟล์แนบต่างๆ สามารถถูกนำมารวมในการยืนยันคำสั่งซื้อได้

1 ยืนยันคำสั่งซื้อ ทั้งหมด

2 ตรวจสอบการยืนยันคำสั่งซื้อ

3.1

▼ ส่วนหัวการยืนยันคำสั่งซื้อ


เลขที่การยืนยัน:


เลขที่คำสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องกัน: 4500003939

ลูกค้า: Advanced Info Services Public Company Limited - TEST

การอ้างอิงลูกค้า:

ข้อมูลการจัดส่งและภาษี

วันที่จัดส่งโดยประมาณ: *  ต้นทุนการจัดส่งโดยประมาณ:

วันที่ส่งมอบโดยประมาณ: *  ต้นทุนภาษีโดยประมาณ:

คอมเมนต์:

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน
1		5,000 (PCE)	10 ธ.ค. 2021

Package SIM by F created

สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

- 4.1 หากต้องการยืนยันคำสั่งซื้อทั้งหมด ท่านไม่ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในหัวข้อนี้
- 4.2 หากต้องการอัปเดตในแต่ละรายการ ท่านสามารถระบุข้อมูลที่ต้องการอัปเดตลงในหัวข้อ ยืนยัน และรายการคำสั่งส่ง รวมถึงสามารถใส่รายละเอียดอื่นๆ ใน “ช่องรายละเอียด” ได้

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
1	Package SIM by F created	5.000 (PCE)	10 ธ.ค. 2021	1.24 THB	6.20 THB

สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:
5.000 ยืนยันตามสภาพจริง

4.1

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
1	Package SIM by F created	5.000 (PCE)	10 ธ.ค. 2021	1.24 THB	6.20 THB

สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน
 5.000 ไม่ได้ยืนยัน

ยืนยัน: รายการคำสั่งส่ง: รายละเอียด

4.2

ไอเท็ม	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	ปริมาณ	หน่วย	ต้องการภายใน	จัดส่งภายใน	ราคาต่อหน่วย
1	Package SIM by F created	5.000	PCE	10 ธ.ค. 2021		1.24 THB

สถานะคำสั่งซื้อใหม่: 5 ยืนยันแล้ว

วันที่จัดส่งโดยประมาณ:

วันที่ส่งมอบโดยประมาณ:

ราคาต่อหน่วย:

ปริมาณหน่วยราคา:

การแปลงหน่วย:

หน่วยราคา:

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

5 หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ
ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกอีกครั้งก่อนนำส่งคำสั่งซื้อ

6 เมื่อคลิกนำส่งคำสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว สถานะของ
ใบสั่งซื้อจะแสดงเป็น ยืนยันแล้ว และลิงก์ของการ
ยืนยันคำสั่งซื้อจะอยู่ในหัวข้อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะได้รับการแจ้งเตือนว่า คู่ค้ายืนยันคำสั่ง
ซื้อเรียบร้อยแล้ว

การยืนยันคำสั่งซื้อ ก่อนหน้า ส่ง ออก

1 วัตถุประสงค์สถานะไอเท็ม
2 ตรวจสอบการยืนยัน

เลขที่การยืนยัน: ไม่มีชื่อ 07/08/2021
การอ้างอิงคู่ค้า:
วันที่จัดส่งโดยประมาณ: 7 ส.ค. 2021
วันที่ส่งมอบโดยประมาณ: 7 ส.ค. 2021

5

บรรทัดไอเท็ม

เลขที่บรรทัด	เลขที่พาร์ท / คำอธิบาย	ปริมาณ (หน่วย)	ต้องการภายใน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมย่อย
1	Package SIM by F created	5.000 (PCE)	10 ส.ค. 2021	1.24 THB	6.20 THB

สถานะคำสั่งซื้อปัจจุบัน:
5 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่ (วันที่จัดส่งโดยประมาณ: 7 ส.ค. 2021; วันที่ส่งมอบโดยประมาณ: 7 ส.ค. 2021)

จาก: บริษัท แอดวานซ์ ไรโรลส เน็ทเวอร์ค
414
เขตพญาไท 10 10400
ไทย
โทรศัพท์: + (0) 0-2029-5000
โทรสาร:

ถึง: เทด มาอินตรา (ไทยแลนด์)
CA Street 1
CA City 1 100001
ไทย
โทรศัพท์: +1 0987654321
โทรสาร:
อีเมล: narist49@aware.postbox.in.th, piyoroc8@ascgp.postbox.in.th

ข้อมูลบุคคลที่ติดต่อ
ชื่อของคู่ค้า
เทด มาอินตรา (ไทยแลนด์)
54321 CA Street 1
เขตพระนคร 10 10200
ไทย
โทรสาร:
ID ที่อยู่: 6100207735
ID ผู้ซื้อ: 6100207735

ข้อมูลเพิ่มเติม »

เอกสารแนบ
POHE4500003931_132342.pdf (application/pdf; charset=UTF-8)

คำสั่งซื้อ
(ยืนยันแล้ว)
4500003931
จำนวนเงิน: 12.40 THB
เวอร์ชัน: 1

สถานะของเส้นทางการเอกสาร: ดอรับแล้ว
ประเภทของเอกสารภายนอก: Purchase Order (NB)
เอกสารที่เกี่ยวข้อง: ไม่มีชื่อ 06/08/2021

6

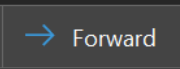
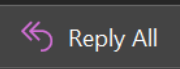
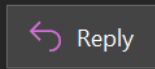
การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

SM5144 Test 002 เปลี่ยนสถานะของ <เลขที่คำสั่งซื้อ 4500003786> เป็น ยืนยันแล้ว



SM5144 Test 002 <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

To Pact, Jim Stephen S.



Fri 7/30/2021 6:52 PM

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

การแจ้งให้ทราบนี้มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบัญชี Ariba ทดสอบของคุณ (ANID: AN01638518021-T)

สถานะคำสั่งซื้อของคุณ

เลขที่คำสั่งซื้อ: 4500003786

ผู้ค้า: SM5144 Test 002

วันที่สั่งซื้อ: 30/07/2021 03:50 GMT+07:00

สถานะ: ยืนยันแล้ว

ไอเท็ม	เลขที่พาร์ท	ปริมาณ	หน่วย	คำอธิบาย	ต้องการภายใน	จัดส่งภายใน	ราคาต่อหน่วย	ราคาสุทธิ
1		14.000	PCE	งาน PM เส้า - GUY MAST - WTN	29 ส.ค. 2021		10,000.00 THB	140,000.00 THB

สถานะ

14 ยืนยันแล้ว มีวันที่ใหม่(วันที่จัดส่งโดยประมาณ: 30 ก.ค. 2021; วันที่ส่งมอบโดยประมาณ: 30 ก.ค. 2021)

*Time zone ในอีเมลอาจจะไม่ตรงกับTime zone ในประเทศไทย แต่มีผลกระทบต่อกระบวนการยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

7

ถ้าลูกค้าไม่ทำการยืนยันใบสั่งซื้อ ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยังลูกค้าโดยจะส่งการแจ้งเตือนเมื่อเลยวันที่สั่งซื้อไป 3 วันพร้อมแนบลิงก์เพื่อให้ลูกค้าสามารถคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบแล้วตรวจสอบข้อมูลของใบสั่งซื้อ

SAP Ariba

7

Hello SM5144 Test 004,

Your customers sent you purchase orders through [Ariba Network](#). You can select an order number to review the order and send a confirmation.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
4500004016	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	16 Aug 2021	Changed
4500004017	Advanced Info Services Public Company Limited - TEST	16 Aug 2021	Changed

The list contains up to 100 of the most recent unconfirmed orders only.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly. Please do not reply to this email. If you have any questions, contact the buyer directly.

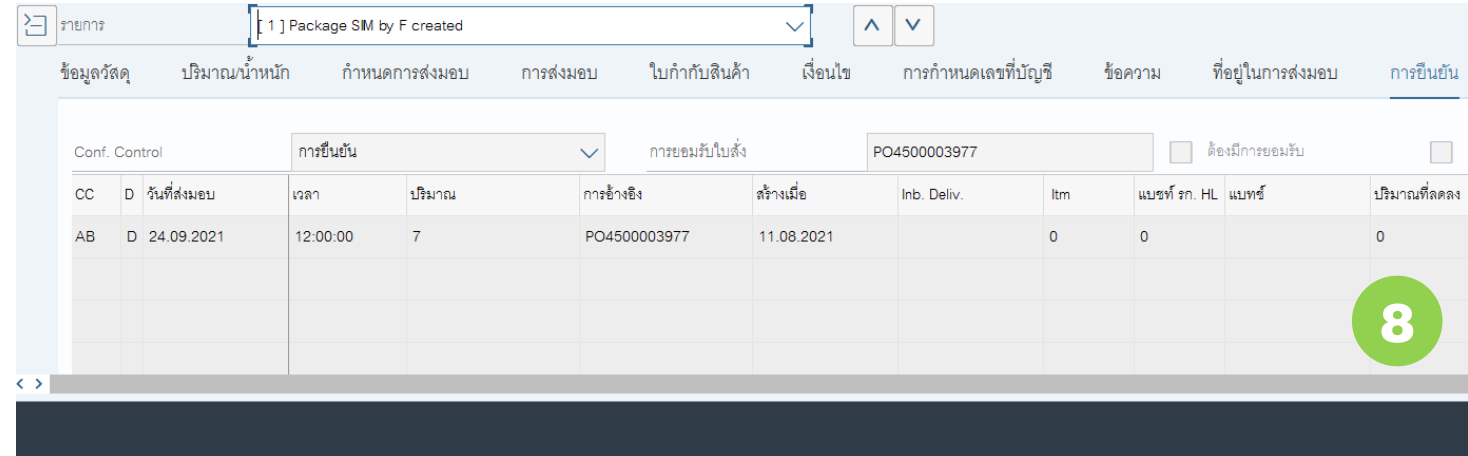
© 1996–2019 Ariba, Inc. All rights reserved.

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การสร้างและการยืนยันคำสั่งซื้อ (OC)

8

เมื่อคู่ค้ายืนยันคำสั่งซื้อแล้ว การยืนยันจะถูกส่งไปยัง SAP ECC ซึ่งจะแสดงในแท็บ การยืนยัน



The screenshot shows the SAP ECC interface for purchase order confirmation. The header includes the document type '1] Package SIM by F created' and various navigation buttons. The main table displays the following data:

Conf.	Control	การยืนยัน	การยอมรับใบสั่ง	PO4500003977	ต้องการยอมรับ						
CC	D	วันที่ส่งมอบ	เวลา	ปริมาณ	การอ้างอิง	สร้างเมื่อ	Inb. Deliv.	Itm	เบซท์ รก. HL	เบซท์	ปริมาณที่ลดลง
AB	D	24.09.2021	12:00:00	7	PO4500003977	11.08.2021		0	0		0

8

การยืนยันคำสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้า

การจัดการการแจ้งเตือน

1

ลูกค้าสามารถตั้งค่าบัญชีผู้รับการแจ้งเตือนผ่านอีเมลตามด้านล่างนี้

- เมื่อได้รับใบสั่งซื้อใหม่
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบนใบสั่งซื้อ
- เมื่อใบสั่งซื้อที่ยังไม่ถูกยืนยัน

โดยจะสามารถระบุอีเมลที่ใช้ในการแจ้งเตือนได้มากที่สุด 3 อีเมล

The screenshot shows a user interface for account management. At the top right, there is a user profile section for 'ณเดช ทาคุมิ' (Nadech Takumi) with email 'test-mod001@adirc.postbox.in.th'. Below this is a menu with options: ACCOUNT SETTINGS, Customer Relationships, Users, Notifications, Application Subscriptions, Account Registration, NETWORK SETTINGS, and Electronic Order Routing. The 'Settings' option is highlighted with a green box and an arrow pointing to the 'Notifications' option. Below the menu, there is a section titled 'การตั้งค่าบัญชี' (Account Settings) with tabs for 'ทั่วไป' (General), 'Network', 'Discovery', and 'การจัดการและสัญญา' (Management and Contracts). The 'Discovery' tab is active, showing a table for 'การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Order Routing). The table has columns for 'ประเภท' (Type) and 'คำสั่งซื้อ' (Order). The table contains four rows, each with a checked checkbox and a description of the notification preference. The email address 'narist49@aware.postbox.in.th,piyoroc8@...' is visible in the bottom right corner of the table.

ประเภท	ส่งการแจ้งให้ทราบเมื่อ...	อีเมลแอดเดรสของผู้รับ (ต้องระบุหนึ่งรายการ)
คำสั่งซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งการแจ้งให้ทราบเมื่อไม่สามารถส่งคำสั่งซื้อได้	* narist49@aware.postbox.in.th,piyoroc8@...
	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งการแจ้งให้ทราบเมื่อได้รับคำขอความร่วมมือใหม่สำหรับคำสั่งซื้อที่มีอยู่	
	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งการแจ้งให้ทราบสำหรับคำสั่งซื้อใหม่ไปให้ลูกค้า	
	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งการแจ้งให้ทราบไปยังลูกค้าเมื่อคำสั่งซื้อมีการเปลี่ยนแปลง	



THANK YOU